

# GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA

Última actualización: 01 de abril de 2024

El contenido de estas páginas tiene únicamente carácter informativo

## SUMARIO

<b>ARCHIVOS.....</b>	<b>4</b>
ACCESO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.....	4
¿CÓMO SOLICITAR ACCESO A LOS DOCUMENTOS CONSERVADOS EN LOS ARCHIVOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR? .....	4
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	7
<b>ASOCIACIONES .....</b>	<b>8</b>
INSCRIPCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES .....	8
INSCRIPCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES .....	9
INSCRIPCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE ASOCIACIONES .....	11
INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS .....	13
INSCRIPCIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS/LAS TITULARES DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN .....	13
INSCRIPCIÓN DE APERTURA Y CIERRE DE DELEGACIONES Y ESTABLECIMIENTOS .....	14
INSCRIPCIÓN DE INCORPORACIÓN Y SEPARACIÓN DE ASOCIACIONES A FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES .....	15
INSCRIPCIÓN DE INCORPORACIÓN Y SEPARACIÓN DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES A ENTIDADES INTERNACIONALES .....	16
INSCRIPCIÓN DE FUSIÓN DE ASOCIACIONES .....	17
INSCRIPCIÓN DE DELEGACIONES EN ESPAÑA DE ASOCIACIONES EXTRANJERAS .....	19
INSCRIPCIÓN DE ADAPTACIÓN DE ESTATUTOS A LA <i>LEY ORGÁNICA 1/2002</i> .....	20
PUBLICIDAD DE LAS ASOCIACIONES .....	22
SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA .....	22
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	25
<b>AYUDAS A VÍCTIMAS DE ACTOS TERRORISTAS.....</b>	<b>26</b>
ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	26
REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LAS AYUDAS Y PRESTACIONES.....	27
TIPOS DE INDEMNIZACIONES, AYUDAS Y OTROS DERECHOS .....	27
INDEMNIZACIONES POR DAÑOS PERSONALES .....	27
INDEMNIZACIONES POR DAÑOS MATERIALES .....	32
AYUDAS SANITARIAS Y PSICOSOCIALES .....	35
AYUDAS EDUCATIVAS .....	36
AYUDAS EXTRAORDINARIAS Y A LAS PERSONAS AMENAZADAS.....	37
ANTICIPOS .....	37
DERECHOS LABORALES.....	37
ACCESO A LA VIVIENDA.....	38
EXENCIÓN DE TASAS .....	39
ATENCIÓN SOCIAL, PSICOLÓGICA Y LABORAL.....	39
CONDECORACIONES .....	40
CERTIFICADOS .....	41
PROCEDIMIENTO Y COMPETENCIA.....	42
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	44
<b>CENTROS PENITENCIARIOS .....</b>	<b>45</b>
PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN POR LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES Y ENTIDADES COLABORADORAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS Y EN LOS CENTROS DE INSERCIÓN SOCIAL .....	45
SERVICIO DE CITA PREVIA PARA COMUNICAR CON PERSONAS INTERNAS INGRESADAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS.....	45
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	46
<b>COMUNICACIÓN DE VUELO CON AERONAVE PILOTADA POR CONTROL REMOTO .....</b>	<b>47</b>
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	48
<b>FORMULARIO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES .....</b>	<b>49</b>
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	50

<b>INDEMNIZACIONES .....</b>	<b>51</b>
POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO .....	51
TRANSPORTES EXTRANJEROS QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER INTERNACIONAL POR EL TERRITORIO ESPAÑOL.....	52
<b>PARTIDOS POLÍTICOS .....</b>	<b>54</b>
DERECHO A FORMAR PARTIDOS POLÍTICOS .....	54
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE UN PARTIDO POLÍTICO.....	54
SOLICITUDES DE MODIFICACIONES ESTATUTARIAS .....	57
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y CERTIFICADOS .....	57
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	58
<b>PROTECCIÓN CIVIL.....</b>	<b>59</b>
AYUDAS EN CASO DE DETERMINADOS SINIESTROS O CATÁSTROFES .....	59
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	70
SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES ADSCRITAS A LOS PLANES DE EMERGENCIA NUCLEAR..	70
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	71
RED NACIONAL DE RADIO DE EMERGENCIA (REMER) .....	71
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	72
<b>RECURSOS .....</b>	<b>73</b>
CONCEPTO .....	73
ACTOS RECURRIBLES .....	73
ACTOS NO RECURRIBLES.....	73
CLASES DE RECURSOS.....	73
QUIÉNES ESTÁN LEGITIMADOS/AS PARA RECURRIR.....	74
CÓMO FORMULAR UN RECURSO .....	75
PLAZOS PARA RECURRIR.....	75
A QUIÉN SE DIRIGEN LOS RECURSOS Y/O ANTE QUIÉN SE PUEDEN INTERPONER .....	75
LUGAR DE PRESENTACIÓN .....	76
RESOLUCIÓN .....	76
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	77
<b>REGISTRO CENTRAL DE SANCIONES DEPORTIVAS .....</b>	<b>78</b>
NORMATIVA BÁSICA REGULADORA .....	79

# ARCHIVOS

## ACCESO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

El artículo 105 b) de la *Constitución Española* prescribe la regulación legal del “acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas”. Este precepto ha sido desarrollado por el artículo 13 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, así como también por el artículo 57 de la *Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español*, entre otras disposiciones.

La gestión del acceso y consulta de documentos corresponde a la Secretaría General Técnica a través de la Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación, de la que depende el Archivo General.

El Archivo General presta servicio de acceso y consulta de documentos tanto a la ciudadanía en general para el ejercicio de derechos, aportación de documentos a otros procedimientos o para localizar información sobre las personas o sus familiares, como a las personas investigadoras nacionales o extranjeras que realizan estudios académicos y proyectos relacionados con los fondos documentales que conserva el Ministerio del Interior. Alguno de estos servicios puede solicitarse a través de la página web.

## ¿CÓMO SOLICITAR ACCESO A LOS DOCUMENTOS CONSERVADOS EN LOS ARCHIVOS DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR?

### a) Información y Modelo de solicitud

El modelo de solicitud de acceso está establecido en la *Instrucción de 12 de julio de 2006, de la Secretaría General Técnica, por la que se dictan normas sobre el acceso y la consulta de documentos en los archivos dependientes del Ministerio del Interior*. Este modelo, junto con la información relacionada con el trámite, se encuentra asimismo disponible:

- La página web del Ministerio del Interior, en la siguiente dirección de internet: <https://www.interior.gob.es/opencms/es/archivos-y-documentacion/archivo-general-y-sistema-de-archivos/servicios-del-archivo-general/servicios-al-ciudadano/>
- En la Sede electrónica central del Ministerio para las peticiones presentadas a través de la misma (sólo con firma electrónica certificada):  
<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/archivo-general/index.html>
- En la página web de la Guardia Civil (para fondos documentales custodiados en archivos dependientes de esa Dirección General), en la dirección:  
[http://www.guardiacivil.es/es/servicios/Procedimientos\\_administrativos/fondos\\_documentales.html](http://www.guardiacivil.es/es/servicios/Procedimientos_administrativos/fondos_documentales.html)

- En la Sede electrónica de la Dirección General de la Policía (para fondos documentales custodiados en archivos dependientes de esa Dirección General).
- En el Servicio de Atención al Ciudadano de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias con relación a la certificación de permanencia en prisión, en la dirección: <http://www.institucionpenitenciaria.es/laVidaEnPrision/excarcelacion.html>

### **b) Lugares de presentación de solicitudes**

Las solicitudes pueden presentarse, debidamente firmadas y acompañadas, en su caso, de la documentación necesaria, presencialmente en el Registro General del Ministerio del Interior, o por cualesquiera otros medios de los referidos en el artículo 16.4 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*. Asimismo, las solicitudes podrán presentarse a través de la Sede electrónica del Departamento, si se dispone de firma electrónica certificada: <https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/archivo-general/index.html>

### **c) A quién deben dirigirse las solicitudes**

- A la Secretaría General Técnica, en los siguientes casos:
  - si se solicita acceso exclusivamente a documentos que ya estén depositados en el Archivo General del Departamento; o bien a documentos que puedan estar ubicados tanto en el Archivo General del Departamento como en archivos de otros centros directivos del Ministerio del Interior.
  - si se solicita acceso a documentos conservados en archivos de más de un centro directivo del Ministerio del Interior.
  - si se solicitan documentos afectados por restricciones o limitaciones jurídicas en lo que respecta a su acceso.
- A las personas titulares de los respectivos centros directivos del Ministerio del Interior, en el resto de los casos, cuando se solicite el acceso a documentos conservados en archivos de una o más unidades bajo su exclusiva dependencia.

### **d) ¿Qué documentación debe acompañarse?**

Las solicitudes deben ir acompañadas de uno de los siguientes documentos:

- Copia del DNI, pasaporte, tarjeta del número de identificación de extranjeros (NIE) o cualquier otro documento identificativo análogo, o bien
- Autorización al Ministerio del Interior para comprobar la identidad de la persona solicitante a través del Servicio de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), que se cumplimenta en el propio formulario de solicitud.

Ninguno de estos documentos será necesario en los siguientes casos:

- Si la solicitud se presenta en la Sede electrónica del Departamento mediante firma electrónica certificada.
- Si alguno de dichos documentos ya fue presentado con anterioridad por la persona interesada para un procedimiento análogo, en cuyo caso es conveniente indicarlo así expresamente en la solicitud.

Además de esto, en determinados casos, puede ser necesario aportar los siguientes documentos o medios de acreditación:

- En los supuestos de representación legal de personas físicas, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada. Para los casos afectados por la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales*, el/la representante legal podrá actuar solamente en el caso de incapacidad o minoría de edad del titular de los datos.
- Si la persona titular de los datos es una persona jurídica, la persona solicitante deberá presentar copia de la escritura notarial que acredite fehacientemente su condición de representante legal de dicha entidad.
- Las personas interesadas en los procedimientos deberán acreditar documentalmente dicha circunstancia.
- En el caso de documentos que contengan datos personales a los que no se pueda aplicar el plazo general de 25 o 50 años previsto en el artículo 57 de la *Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español*, bien por referirse a una pluralidad de personas en la que no es posible establecer los plazos aplicables para todas y cada una de ellas, bien porque el plazo genérico de 50 años no permite establecer que la información se refiera a personas ya fallecidas, en presencia de datos personales que gocen de mayor protección que el derecho de acceso que se pretende ejercer, las personas solicitantes deberán aportar autorización de la persona titular de los datos, acompañada de fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de la persona autorizante, según el modelo de autorización previsto en la *Instrucción de 12 de julio de 2006* (Anexo II). Este impreso está disponible para descarga en la página web del Departamento: <https://www.interior.gob.es/opencms/es/archivos-y-documentacion/archivo-general-y-sistema-de-archivos/servicios-del-archivo-general/servicios-al-ciudadano/>
- Podrán acceder a los datos personales de las personas fallecidas, antes del transcurso del plazo general de 25 o 50 años, sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o primer grado de afinidad, o personas ligadas por relación de afectividad análoga al matrimonio. Dichas personas podrán también autorizar el acceso a dichos datos por parte de terceras personas, en cuyo caso la autorización deberá venir acompañada de la fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de la persona autorizante. Todo ello con excepción de los ficheros incluidos en el ámbito de aplicación de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*. En el supuesto de discrepancias sobre el acceso a los datos, se dará primacía al parentesco por consanguinidad sobre la afinidad, y dentro del mismo, al primer grado sobre el segundo. Para el acceso a los datos por parte de la familia, o de terceras personas autorizadas por la familia, deberá presentarse copia del Libro de Familia u otro documento que acredite la vinculación familiar, matrimonial o constitutiva de análoga relación de afectividad con la persona fallecida.
- Las personas investigadoras que deseen acceder a documentos excluidos de consulta pública conforme a los casos enumerados en los regímenes general y específico, deberán acreditar la relevancia e interés histórico, científico o cultural mediante memoria de la tesis o trabajo de investigación correspondiente, avalada por su director/a, en su caso. En ningún caso, la cumplimentación de este requisito condicionará el sentido final de la resolución a la solicitud de acceso.
- Las solicitudes de personas que “ostenten la condición de diputado, senador, miembro de la asamblea legislativa de una Comunidad Autónoma o de una corporación local”, se tramitarán conforme a las disposiciones específicas de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, de los Reglamentos de las Cámaras, y del *Real Decreto Ley 5/1994, de 29 de abril, por el que se regula la*

*obligación de comunicación de determinados datos a requerimiento de las comisiones parlamentarias de investigación.*

- Cuando así se estime oportuno, a la luz de las circunstancias del caso concreto, se podrá requerir a la persona solicitante declaración escrita por la que se comprometa a no utilizar la información ni las reproducciones suministradas con fines que puedan afectar al derecho al honor, la intimidad y la propia imagen, o a aquellos otros reconocidos por la legislación reguladora de la propiedad intelectual, comercial o industrial, según el modelo que figura como Anexo IV en la citada *Instrucción de 12 de julio de 2006*. Este modelo está disponible para su descarga en la página web del Departamento:

<https://www.interior.gob.es/opencms/es/archivos-y-documentacion/archivo-general-y-sistema-de-archivos/servicios-del-archivo-general/servicios-al-ciudadano/>

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

- *Ley 3/2018, de 5 de diciembre*, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre).

- *Ley 16/1985, de 25 de junio*, del Patrimonio Histórico Español (BOE núm. 155, de 29 de junio; corrección de erratas en BOE núm. 296, de 11 de diciembre).

- *Ley 39/2015, de 1 de octubre*, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre).

- *Ley 20/2022, de 19 de octubre*, de Memoria Democrática (BOE núm. 252, de 20 de octubre).

- *Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre*, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso (BOE núm. 284, de 25 de noviembre).

- *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre*, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre* (BOE núm. 17, de 19 de enero de 2008).

- *Orden de 21 de diciembre de 2000*, por la que se crea la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior y se regula el acceso a los archivos de él dependientes (BOE núm. 4, de 4 de enero de 2001).

- *Orden INT/2528/2002, de 2 de octubre*, por la que se regula el Sistema Archivístico del Ministerio del Interior (BOE núm. 246, de 14 de octubre).

- *Orden INT/533/2014, de 19 de marzo*, por la que se regulan las funciones, composición y funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior (BOE núm. 83, de 5 de abril).

- *Instrucción de 12 de julio de 2006*, de la Secretaría General Técnica, por la que se dictan normas sobre el acceso y la consulta de documentos en los archivos dependientes del Ministerio del Interior (Orden General del Cuerpo Nacional de Policía nº 1609, de 9 de octubre de 2006; Boletín Oficial del Cuerpo de la Guardia Civil nº 29, de 20 de octubre de 2006).

# ASOCIACIONES

El artículo 22 de la *Constitución Española* reconoce el derecho de asociación, y establece su inscripción en un registro público para su publicidad. A su vez, la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, dispone que las Administraciones públicas promoverán el desarrollo de las asociaciones que persigan fines de interés general, pudiendo ser declaradas de utilidad pública.

La inscripción registral de las entidades asociativas de ámbito nacional (ámbito superior a una comunidad autónoma) y la declaración de la utilidad pública de las asociaciones, tanto nacionales como autonómicas<sup>1</sup> y especiales (sujetas a legislación especial), corresponde a la Secretaría General Técnica a través de la Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación, de la que dependen el Registro Nacional de Asociaciones y el Servicio de Utilidad Pública.

## INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES

Las asociaciones son entidades jurídicas y, como tales, sujetos obligados a relacionarse con la administración por medios electrónicos para la realización de todos los trámites de inscripción. Por lo tanto, la documentación deberá ser presentada en formato electrónico en los lugares indicados para ello, como la sede electrónica del Ministerio del Interior o el Registro Electrónico General (art. 14 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

## INSCRIPCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES

Para constituir una asociación es necesario un mínimo de tres personas físicas o jurídicas, que se denominan "promotoras" o "fundadoras".

Si se trata de una asociación juvenil, la edad de las personas asociadas debe estar comprendida entre los 14 años cumplidos y los 30 sin cumplir (*Real Decreto 397/1988, de 22 de abril, por el que se regula la inscripción registral de las asociaciones juveniles*).

Los documentos a presentar para la inscripción de la constitución de una asociación de ámbito estatal son los que se recogen a continuación:

**1º. Solicitud o instancia:** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid), formulada por al menos una de las personas promotoras de la asociación. En la solicitud deberán figurar los datos de la persona promotora solicitante y los de la asociación cuya inscripción se solicita, la descripción de la documentación que se acompaña, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.

**2º. Acta Fundacional** que ha de contener:

- La identidad de los/las promotores/as si son personas físicas, la denominación o razón social si son personas jurídicas, y, en ambos casos, la nacionalidad, el documento de identidad y el domicilio; la identidad, la nacionalidad, el documento de identidad y el domicilio de las personas que actúen en representación de los/las promotores/as.
- La voluntad de los/las promotores/as de constituir una asociación, los pactos que, en su caso, hubiesen establecido y la denominación de aquella, que será coincidente con la que figure en los Estatutos.

<sup>1</sup> Cataluña, País Vasco y Galicia pueden declarar de utilidad pública las entidades inscritas en sus registros.



- La designación de los integrantes de los órganos de representación o Junta Directiva, que en todo caso deben ser miembros de la asociación, siendo necesario, como mínimo, la designación de presidente/presidenta (representante legal) y secretario o secretaria, (cargo con facultad de certificar los acuerdos).
- Lugar y fecha de otorgamiento del acta firmada por los/las promotores/as o sus representantes.

**3º. Estatutos:** deberán contener todos los extremos del artículo 7 de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, sin perjuicio de que también puedan incluir cualesquiera otros contenidos que los/las promotores/as consideren convenientes, siempre que no se opongan a las leyes ni contradigan los principios configuradores del derecho de asociación. Deben estar firmados por todos los/las miembros promotores/as, o sus representantes legales si son personas jurídicas.

**4º.** En el caso de personas jurídicas, deberá aportarse también documentación acreditativa de su naturaleza jurídica, certificación del acuerdo adoptado por el órgano competente en el que figure la voluntad de constituir la asociación, formar parte de ella y nombramiento de la persona física que la representará, que será coincidente con la que participe en el acto constitutivo como socio/a promotor/a.

**5º.** Los/las promotores/as menores no emancipados/as mayores de catorce años, sin perjuicio de lo que establezca el régimen previsto para las asociaciones infantiles, juveniles o de alumnos, deberán aportar documento acreditativo del consentimiento de la persona que deba suplir su capacidad.

**6º. Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES**

Las federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones **son asociaciones de segundo grado**, es decir, son asociaciones **cuyos miembros son personas jurídicas de naturaleza asociativa**, constituidas al amparo de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación* e inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en los correspondientes registros autonómicos de asociaciones.

En concreto, se consideran federaciones y uniones las entidades promovidas por tres o más asociaciones, y confederaciones las entidades promovidas por un mínimo de tres federaciones.

Los **documentos a presentar** para la inscripción de la constitución de una federación, confederación o unión de asociaciones son:

**1º. Solicitud o instancia**, dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid), formulada por al menos una de las entidades promotoras. En la solicitud deberán figurar los datos del promotor/a solicitante, su representante, y los de la entidad federativa cuya inscripción se solicita, la descripción de la documentación que se acompaña, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.

**2º. Acta Fundacional de la federación, confederación o unión de asociaciones** que ha de contener:

- La denominación, número de inscripción en el correspondiente registro de asociaciones y domicilio de cada una de las entidades asociativas promotoras, así como la identidad, la nacionalidad, el documento de identidad y el domicilio de las personas que actúen en representación de las mismas.
- La voluntad de los/las promotores/as de constituir una entidad federativa, los pactos que, en su caso, hubiesen establecido y la denominación de aquella, que será coincidente con la que figure en los Estatutos.
- La designación de los/las integrantes de los órganos de representación o Junta Directiva, que como mínimo estará compuesta de un presidente o presidenta (representante legal) y un secretario o secretaria (cargo con facultad de certificar los acuerdos). Dichos integrantes deberán ser algunas de las personas jurídicas que integran la federación.
- Lugar y fecha de otorgamiento del acta firmada por los/las promotores/as o sus representantes.

**3º.** Por cada una de las entidades que formen la federación, confederación o unión de asociaciones se aportará el acuerdo adoptado para su integración y la designación de la persona o personas que la represente en el acto constitutivo.

**4º. Estatutos:** deberán contener todos los extremos del artículo 7 de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, sin perjuicio de que también puedan incluir cualesquiera otros contenidos que los promotores consideren convenientes, siempre que no se opongan a las leyes ni contradigan los principios configuradores del derecho de asociación, firmados por los representantes de todas las entidades promotoras.

**5º. Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## INSCRIPCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE ASOCIACIONES

Recoge la inscripción de tres situaciones:

**A) Asociaciones inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones (RNA) que solicitan su baja del mismo por reducción de su ámbito territorial de actuación o por cambio a un régimen jurídico asociativo especial.**

Documentación a presentar:

- 1º. **Solicitud o instancia de baja por transformación:** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta de la asamblea general** en la que conste que la asociación reduce su ámbito de actuación al de una sola comunidad autónoma o que deja de regirse por el régimen general y común de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, para acogerse a un régimen jurídico especial, y la fecha de su aprobación. Deberá constar que la transformación se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.
- 3º. **Texto íntegro de los nuevos Estatutos**, conteniendo los artículos modificados con la nueva redacción, firmado por el/la presidente/a y el/la secretario/a de la asociación. Al final del documento deberá figurar una diligencia que haga constar que han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas en la asamblea general, e indique la fecha en que se adoptó la modificación.

**B) Asociaciones autonómicas que solicitan su inscripción en el RNA previo acuerdo de modificación de estatutos para ampliar su ámbito territorial de actuación, y éste supere el de una sola comunidad autónoma.**

Documentación a presentar:

- 1º. **Solicitud o instancia de inscripción por transformación:** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta de la asamblea general** en la que conste el acuerdo de modificación de estatutos, expresivo del ámbito territorial de actuación, que debe superar el territorio de una comunidad autónoma. Igualmente indicará la relación de artículos modificados y la fecha de su aprobación, y que la modificación se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.
- 3º. **Texto íntegro de los nuevos Estatutos**, conteniendo los artículos modificados con la nueva redacción, firmado por el/la presidente/a y el/la secretario/a de la asociación. Al final del documento deberá figurar una diligencia que haga constar que han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas en la asamblea general, e indique la fecha en que se adoptó la modificación.
- 4º. **Certificado con la relación actualizada de la composición de la junta directiva u órgano de representación**, con indicación de la identidad de sus titulares si son personas físicas, y de la denominación o razón social en caso de personas jurídicas, los cargos que ostentan y la

fecha de su elección o nombramiento, la nacionalidad, el documento de identidad y domicilio de cada uno de ellos/as.

- 5º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**C) Asociaciones inscritas en registros especiales que solicitan su inscripción en el RNA previo acuerdo de modificación de estatutos para cambiar su régimen jurídico y acogerse exclusivamente al régimen general y común de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.**

Documentación a presentar:

- 1º. **Solicitud o instancia de inscripción por transformación:** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta de la asamblea general o certificado de ésta extendido y firmado por la persona o cargos con facultad para certificarla de acuerdo con sus Estatutos** en la que conste el acuerdo de modificación de estatutos, expresivo del régimen jurídico, que debe referirse al sometimiento de la entidad a la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo*. Igualmente indicará la relación de artículos modificados y la fecha de su aprobación, y que la modificación se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.
- 3º. **Texto íntegro de los nuevos Estatutos**, conteniendo los artículos modificados con la nueva redacción, firmado por el/la presidente/a y el/la secretario/a de la asociación. Al final del documento deberá figurar una diligencia que haga constar que han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas en la asamblea general, e indique la fecha en que se adoptó la modificación.
- 4º. **Certificado con la relación actualizada de la composición de la junta directiva u órgano de representación**, con indicación de la identidad de sus titulares si son personas físicas, y de la denominación o razón social en caso de personas jurídicas, los cargos que ostentan y la fecha de su elección o nombramiento, la nacionalidad, el documento de identidad y domicilio de cada uno de ellos.
- 5º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

---

Los documentos a presentar para la inscripción de una modificación de Estatutos son:

- 1º. **Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta** de la reunión de la Asamblea General de la asociación o certificado de ésta extendido y firmado por la persona o cargos con facultad para certificarla de acuerdo con sus Estatutos, que recoja el acuerdo adoptado por el que se modifican los Estatutos, la relación del artículo o artículos modificados, el quórum de asistencia, el resultado de la votación y la fecha de su aprobación.
- 3º. Texto íntegro de los **nuevos Estatutos** conteniendo los artículos modificados con la nueva redacción, firmados por el/la presidente/a y el/la secretario/a de la asociación (indicando el nombre y cargo de las personas que suscriben), en los que se haga constar mediante **diligencia** extendida al final de los mismos, que han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas en la Asamblea General, e indique la fecha en que acordó la modificación.
- 4º. **Tasas**: puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

### NOTAS:

1. Si los/las titulares de la junta directiva u órgano de representación han cambiado con respecto a los que constan inscritos, **hay que presentar previamente Solicitud de inscripción de titulares de Junta Directiva u órgano de representación** acompañada de la documentación indicada en el apartado “Inscripción de la identidad de los titulares de la junta directiva u órgano de representación”.
2. El cambio de domicilio de la asociación es una modificación de estatutos, por lo que debe estar **aprobado por la Asamblea General** y realizarse mediante este mismo procedimiento.

## INSCRIPCIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS/LAS TITULARES DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

---

Los documentos a presentar para la **inscripción o modificación** de los/las titulares de la **Junta Directiva u órgano de representación** son:

- 1º. **Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta de la reunión o certificado** del acta extendido por los cargos con facultad para certificar acuerdos sociales, por el que se haya elegido o modificado a los/las titulares de la Junta Directiva así como la fecha en que se haya adoptado, recogiendo los nombres, apellidos, nacionalidad, domicilio, número de identificación, si son personas físicas; la razón social o denominación si los/las titulares son personas jurídicas, con los datos de identificación de las personas físicas que actuarán en su nombre; la fecha del nombramiento; las **firmas** (indicando el nombre y cargo de las personas que suscriben) de los/las titulares **entrantes** y, en su caso, de los/las titulares **salientes** o las razones de la ausencia de éstas suficientemente justificadas.

La inscripción de los/las titulares de la junta directiva está exenta del pago de la tasa.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## INSCRIPCIÓN DE APERTURA Y CIERRE DE DELEGACIONES Y ESTABLECIMIENTOS

Las asociaciones españolas que deseen abrir delegaciones o establecimientos en territorio español deberán presentar los siguientes documentos:

- 1º. **Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta de la asamblea o del acuerdo adoptado, o certificado** del acta o del acuerdo extendido por las personas o cargos con facultad para certificarlos, en el que conste la apertura, o el cierre de delegaciones o establecimientos de la asociación y su fecha, recogiendo el domicilio social de la delegación o establecimiento a que se refiere la solicitud. En caso de que se acuerde la apertura de una o varias delegaciones o establecimientos y, a su vez, el cierre de una o varias delegaciones o establecimientos, deberán constar los datos anteriores respecto de cada una de ellas.
- 3º. **En caso de que haya habido modificaciones en la Junta Directiva con respecto a la que está inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones: Acta de la reunión o certificado** del acta extendido por los cargos con facultad para certificar acuerdos sociales, por el que se haya elegido o modificado a los/las titulares de la Junta Directiva así como la fecha en que se haya adoptado, recogiendo los nombres, apellidos, nacionalidad, domicilio, número de identificación, si son personas físicas; la razón social o denominación si los/las titulares son personas jurídicas, con los datos de identificación de las personas físicas que actuarán en su nombre; la fecha del nombramiento; las **firmas** (indicando el nombre y cargo de las personas que suscriben) de los/las titulares **entrantes** y, en su caso, de los/las titulares **salientes** o las razones de la ausencia de éstas suficientemente justificadas.

- 4º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.
- 5º. La tasa se devenga por solicitud, independientemente del número de delegaciones o establecimientos cuya inscripción se solicita. **La inscripción de cierre de delegaciones o establecimientos está exenta del pago de la tasa.**
- 6º. **Para solicitar la inscripción del cambio de domicilio social de la asociación, consultar en el apartado de modificación de estatutos.**

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE INCORPORACIÓN Y SEPARACIÓN DE ASOCIACIONES A FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES**

Para inscribir la incorporación de una asociación a una federación, confederación o unión de asociaciones es requisito previo que la asociación interesada esté inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones o en los correspondientes registros autonómicos de asociaciones.

Además, deberán aportarse los documentos que a continuación se relacionan:

- 1º. **Solicitud o instancia**, dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por la federación, confederación o unión de asociaciones de pertenencia, en la que figuren la denominación exacta de la entidad federativa, su domicilio, así como su número de inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones; la denominación, domicilio y número de inscripción de la asociación que se incorpora o separa asignado por el correspondiente registro de asociaciones (nacional o autonómico); descripción de la documentación que se acompaña a la solicitud; la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Acta** de la reunión de la entidad federativa en la que se acordó la incorporación o separación de la asociación o asociaciones, **o bien certificado** extendido por las personas o cargos de la entidad federativa con facultad para certificar en el que conste la fecha de la adopción del acuerdo. En ambos casos deberá constar la denominación exacta, el domicilio social y el número de inscripción en el RNA de la entidad federativa, y la denominación exacta, el domicilio social y el número de inscripción en el correspondiente registro de asociaciones de la asociación o asociaciones que se incorporan o se separan de la federación, confederación o unión de asociaciones.
- 3º. **Por cada una de las asociaciones que se incorporen** a la federación, confederación o unión de asociaciones, una **certificación**, expedida por las personas o cargos con facultad para certificar, **del acuerdo adoptado para su integración** y la designación de la persona o personas que la represente en la entidad federativa.
- 4º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de

autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**La tasa se devenga por solicitud, cualquiera que sea el número de incorporaciones cuya inscripción se solicita. La inscripción de separación de una asociación a una federación, confederación o unión de asociaciones está exenta del pago de la tasa.**

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE INCORPORACIÓN Y SEPARACIÓN DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES A ENTIDADES INTERNACIONALES**

Para tramitar su inscripción en el Registro deben aportarse los documentos que a continuación se relacionan:

- 1º. **Solicitud o instancia**, dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por entidad que se incorpora o separa de la entidad internacional, en la que figuren su denominación exacta, domicilio, número de inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones; la denominación exacta de la entidad internacional; descripción de la documentación que se acompaña a la solicitud; la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Si se trata de una incorporación a una entidad internacional: Acta** de la reunión o el acuerdo adoptado por la asociación, **o certificado** del acta o del acuerdo extendido por las personas o cargos de la entidad con facultad para certificarlos, en que conste su voluntad de integrarse en una entidad internacional.
- 3º. **Acuerdo** del órgano de gobierno de la entidad u organismo internacional en el que conste la aceptación de la incorporación.
- 4º. **Si se trata de una separación de la entidad internacional: Acuerdo** del órgano de gobierno de la entidad u organismo internacional en el que conste que se ha aceptado o decidido la separación.
- 5º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**La inscripción de separación está exenta del pago de la tasa.**

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>



Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## INSCRIPCIÓN DE FUSIÓN DE ASOCIACIONES

Para la inscripción de la fusión debe presentarse la siguiente documentación:

### A) Si se constituye una nueva asociación por la fusión de dos o más asociaciones, sin que ninguna absorba a las otras<sup>2</sup>:

- 1º. **Solicitud o instancia:** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por cualquiera de los/las representantes de las asociaciones afectadas, en la que figuren los datos de identificación del/de la solicitante; la denominación y los números de inscripción de las asociaciones afectadas; la denominación exacta de la nueva entidad asociativa; la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Actas** de las asambleas generales de las asociaciones afectadas en las que consten los respectivos acuerdos de fusión y sus fechas de aprobación. Deberá constar que la fusión se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.
- 3º. **Acta fundacional** de la nueva asociación surgida de la fusión, que ha de contener:
  - La denominación, número de inscripción en el correspondiente registro de asociaciones y domicilio de cada una de las entidades asociativas fusionadas, así como la identidad, la nacionalidad, el documento de identidad y el domicilio de las personas que actúen en representación de las mismas.
  - La voluntad de las asociaciones de constituir una asociación por fusión, los pactos que, en su caso, hubiesen establecido y la denominación de aquella, que será coincidente con la que figure en los Estatutos.
  - La designación de los/las integrantes de los órganos de representación o Junta Directiva, debiendo constar como mínimo la entidad que va a ejercer la presidencia (representante legal de la nueva asociación) y la entidad que va a ejercer la secretaría (cargo con capacidad para certificar los acuerdos)., así como las personas físicas que las representan.
  - Lugar y fecha de otorgamiento del acta firmada por los/las promotores/as o sus representantes.
- 4º. **Estatutos:** de la nueva asociación surgida de la fusión, que deberán contener todos los extremos del artículo 7 de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, sin perjuicio de que también puedan incluir cualesquiera otros contenidos que los/las promotores/as consideren convenientes, siempre que no se opongan a las leyes ni contradigan los principios configuradores del derecho de asociación. Deben estar firmados por todos/as los/las representantes de las entidades fusionadas.
- 5º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

<sup>2</sup> La fusión implica la disolución y cancelación de la hoja registral de las entidades que se fusionan para crear una nueva.

**B) Si se fusionan varias asociaciones, de forma que una absorbe al resto<sup>3</sup>:**

- 1º. **Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones. (C/ Amador de los Ríos, 7 – 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la asociación absorbente, en la que figuren los datos de identificación del/de la solicitante; la denominación y los números de inscripción de las asociaciones afectadas; la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Actas** de las asambleas generales de las asociaciones afectadas en las que consten los respectivos acuerdos de fusión y sus fechas de aprobación. Deberá constar que la fusión se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.
- 6º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Sólo se abonará tasa si hay modificación de Estatutos en la entidad absorbente (por ejemplo, si hay cambio en la denominación). En este caso, consultar en el apartado modificación de estatutos.**

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE DISOLUCIÓN DE ASOCIACIONES Y CANCELACIÓN DE LA HOJA REGISTRAL. BAJA DEL REGISTRO**

Los documentos a presentar para la **inscripción del acuerdo de disolución, liquidación y baja registral** de una asociación son:

- 1º. **Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa y la descripción de la documentación que se acompaña.
- 2º. En caso de disolución por las causas previstas en los estatutos, certificado extendido y firmado por los cargos con facultad para certificar de acuerdo con sus Estatutos, expresivo de los artículos que las regulan y la fecha en que se han producido.
- 3º. En caso de disolución por aplicación del artículo 39 del Código Civil, certificado extendido y firmado por los cargos con facultad para certificar de acuerdo con sus Estatutos, expresivo de las causas determinantes de la misma y la fecha en que se ha producido.
- 4º. **En caso de disolución por voluntad de las personas asociadas** expresada en asamblea general convocada al efecto, **certificado** extendido y firmado por los cargos con facultad para certificar de acuerdo con sus Estatutos, que recoja la fecha en la que se ha adoptado el acuerdo

<sup>3</sup> Implica la disolución de las entidades absorbidas y la cancelación de su hoja registral.

de disolución, el quórum de asistencia y el resultado de la votación, así como la existencia o no de patrimonio remanente.

**5º. Si en el momento de la disolución la entidad carece de patrimonio, el Registro procederá directamente a cancelar todos los asientos y al cierre definitivo de la hoja registral.**

**6º. Si en el momento de la disolución la entidad dispone de patrimonio, deberá adjuntarse también documentación acreditativa de:**

- Aceptación e identidad de las personas encargadas de la liquidación.
- Situación patrimonial de la asociación y señalamiento, en su caso, de la existencia de acreedores.
- Destino que se va a dar al patrimonio conforme a lo establecido en los estatutos.

**7º. La disolución dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción de baja provisional. Posteriormente, una vez concluidas las operaciones de liquidación, **corresponde a los/las liquidadores/as solicitar la cancelación de los asientos en el Registro (art. 18.3 Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación)**. Para ello, deberán presentar solicitud acompañada de documentación justificativa de la aplicación del patrimonio remanente. **La asociación conserva su personalidad jurídica hasta el fin del periodo de liquidación, por lo que únicamente será dada de baja del Registro tras la cancelación de los asientos y el correspondiente cierre de la hoja registral.****

**8º. La inscripción de la disolución y la cancelación de la hoja registral están exentas del pago de la tasa.**

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE DELEGACIONES EN ESPAÑA DE ASOCIACIONES EXTRANJERAS**

Las asociaciones extranjeras que actúen en España de forma estable o duradera deben comunicar al Registro Nacional de Asociaciones la apertura, traslado o cierre de delegaciones en territorio español. Estas asociaciones quedan obligadas a solicitar la actualización de sus datos conforme a lo dispuesto en el artículo 28.4 de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo*.

Para la inscripción de delegaciones en España debe aportarse la documentación que seguidamente se relaciona en lengua castellana:

- 1º. Solicitud o instancia**, dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid) formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. Acta de la reunión del órgano competente** o certificado de ésta, firmado por las personas que ostenten la representación de la asociación extranjera, en los que se recoja el acuerdo de la apertura de la delegación en España con indicación de la calle, número, municipio, provincia y código postal del domicilio de la delegación.

- 3º. La identidad de los/las representantes en España, consignando el nombre y apellidos, nacionalidad, domicilio y número de identificación cuando sean personas físicas, y la razón social o denominación cuando sean personas jurídicas, con los datos de identificación de las personas físicas que actúan en su nombre: nombre y apellidos, nacionalidad, domicilio y número de identificación.
- 4º. Documentación justificativa de que se encuentra válidamente constituida la asociación extranjera con arreglo a su ley personal, consistente en el certificado acreditativo de la vigencia de la inscripción, de la aprobación, legalización o reconocimiento, expedida por la autoridad competente del país de origen. Esta documentación debe presentarse debidamente legalizada conforme a la normativa sobre legalización de documentos públicos extranjeros.
- 5º. Estatutos o documento análogo que regule la organización y funcionamiento de la asociación, debidamente legalizados conforme a la normativa sobre legalización de documentos públicos extranjeros.
- 6º. Domicilio completo de la delegación en España.
- 7º. **Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

Debe comunicarse al Registro Nacional de Asociaciones, para su inscripción y depósito de documentación, el **traslado o clausura de la delegación**.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## **INSCRIPCIÓN DE ADAPTACIÓN DE ESTATUTOS A LA LEY ORGÁNICA 1/2002**

La *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*, entró en vigor el 26 de mayo de 2002, y estableció un periodo transitorio de 2 años para que las **asociaciones inscritas** con anterioridad a tal fecha se adaptaran a la nueva legislación. En concreto, dispuso para estas asociaciones una doble obligación: a) presentar una declaración de actividad y funcionamiento; b) adaptar los estatutos.

A pesar de haber transcurrido ampliamente el plazo de 2 años, el RNA sigue admitiendo y tramitando las comunicaciones de actividad y adaptación de estatutos que aún hoy siguen presentando las asociaciones inscritas antes del 26 de mayo de 2002. La adaptación de estatutos puede no ser necesaria si la propia asociación considera que los mismos, aunque redactados en fecha anterior al 26 de mayo de 2002, se ajustan a los contenidos de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo*. En cambio, la presentación de una declaración de actividad y funcionamiento se establece como obligatoria para todas las asociaciones inscritas con anterioridad a tal fecha.

**A. Declaración de actividad y funcionamiento, sin adaptación de estatutos:** exige una mera comunicación al RNA, pudiendo utilizarse el modelo de solicitud que figura al pie. Deberá acompañarse de los siguientes documentos:

**1º. Certificado** en el que se indique el **domicilio social**, y se manifieste que la entidad se encuentra en situación de actividad y funcionamiento y que no es necesario modificar los estatutos por adecuarse a la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo*.

**2º. Acta o certificado del acuerdo**, en el que conste la designación de los/las titulares de la junta directiva y su fecha, y se indique expresamente: los datos de identidad y domicilio, si son personas físicas o la razón social o denominación si son personas jurídicas, con los datos de identidad de las personas físicas que actuarán en su nombre; cargos que ostentan dentro del órgano de representación; la fecha de la elección o nombramiento de los/las titulares entrantes; la fecha de la revocación y el cese, en su caso, de los/las titulares salientes; la firma de los/las titulares entrantes y, en su caso, de los salientes. En el supuesto de no poderse aportar la firma de los/las titulares salientes, se acompañará justificación suficiente de tal circunstancia.

**B. Adaptación de estatutos:** la adaptación de estatutos conlleva implícitamente la declaración de actividad y funcionamiento de la asociación. Deberá aportarse:

**1º. Solicitud o instancia** dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid), en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la asociación a la que representa, y la descripción de la documentación que se acompaña.

**2º. Acta o certificado de la asamblea general**, en el que figure el quórum de asistencia, el resultado de la votación y el acuerdo de adaptación de los estatutos, la relación de artículos modificados y la fecha de su aprobación, haciendo constar que la modificación se ha aprobado conforme a los requisitos que para la adopción de acuerdos establecen los estatutos.

**3º. Acta o certificado del acuerdo**, en el que conste la designación de los/las titulares de la junta directiva y su fecha, y se indique expresamente: los datos de identidad y domicilio, si son personas físicas o la razón social o denominación si son personas jurídicas, con los datos de identidad de las personas físicas que actuarán en su nombre; cargos que ostentan dentro del órgano de representación; la fecha de la elección o nombramiento de los/las titulares entrantes; la fecha de la revocación y el cese, en su caso, de los/las titulares salientes; la firma de los/las titulares entrantes y, en su caso, de los salientes. En el supuesto de no poderse aportar la firma de los/las titulares salientes, se acompañará justificación suficiente de tal circunstancia.

**4º.** El texto íntegro de los **nuevos Estatutos** conteniendo los artículos modificados con la nueva redacción, firmados por los/las representantes de la asociación, en los que se haga constar al final de los mismos, mediante la oportuna diligencia, que han quedado redactados con la inclusión de las modificaciones acordadas en la asamblea general y la fecha en que acordó la modificación.

**8º. Tasas:** puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## PUBLICIDAD DE LAS ASOCIACIONES

El Registro Nacional de Asociaciones hace efectiva la publicidad de las asociaciones inscritas mediante certificado del contenido de los asientos, nota simple informativa, copia de los asientos o de los documentos depositados y listados.

También mediante la exhibición de los asientos y de los documentos, por comparecencia de las personas interesadas en la sede del Registro, previa solicitud por escrito de la persona interesada presentada con antelación suficiente, y siempre en presencia del personal competente.

Si se solicitan listados de entidades inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones, deben concretarse los criterios de búsqueda, **no admitiéndose las solicitudes genéricas** o que pretendan un volcado de todos los datos del Registro. En los listados que se faciliten figurarán la denominación de las entidades, su número nacional de inscripción y su domicilio social. (Art. 13.5 del *Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones, aprobado mediante Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre*).

La **emisión de listados** se realiza en base a los códigos de clasificación de actividades que figura en el Anexo del *Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre*. En la página web encontrará el [listado de actividades de las asociaciones](#).

La documentación a presentar es la siguiente:

- 1º. **Solicitud o instancia**, dirigida a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior, Registro Nacional de Asociaciones (C/ Amador de los Ríos, 7 - 28010 Madrid), en la que figuren los datos de identificación del/de la solicitante, la identificación de la entidad sobre la que verse la solicitud, petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la solicitante.
- 2º. **Tasas**: puede realizar el pago de la tasa a través de la *Sede electrónica* del Ministerio del Interior, adjuntando por el mismo conducto, en el trámite correspondiente, como fichero anexo, el comprobante del pago. Existe, además, la opción de descargarse el impreso de autoliquidación 790, realizar el pago en cualquier entidad bancaria colaboradora, y adjuntar al trámite el “Ejemplar para la Administración” escaneado.

**Puede presentar la documentación** en cualquiera de los lugares previstos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como el registro electrónico del Ministerio del Interior:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/>

Y el Registro Electrónico General: <https://reg.redsara.es/>.

## SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA

### Requisitos previos:

- Estar constituida e inscrita en el Registro correspondiente (nacional, autonómico o especial) al menos durante los dos años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud,
- Contar con los medios personales y materiales adecuados y con una organización idónea que garantice el cumplimiento de los fines estatutarios. Por lo tanto, no podrán ser declaradas de utilidad pública las entidades que cuenten con patrimonio neto negativo (las deudas superan los activos).

### Documentación:

La documentación a presentar para la **declaración de utilidad pública** es:

**1º. Solicitud o instancia**, formulada por el representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del solicitante como los de la entidad a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del solicitante.

En la solicitud deberá constar, además, claramente y de forma sucinta, las razones de la petición, informe justificativo de los objetivos de la asociación para que sea considerada como de utilidad pública, con especial referencia a sus actividades de interés general, de conformidad con las enunciadas en el artículo 32.1. de la *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación*.

- Si la Asociación es de **ámbito nacional**, la instancia, junto con el resto de la documentación, deberá dirigirse a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. C/ Amador de los Ríos, 7.- 28010 MADRID. A través de la Sede electrónica central del Ministerio del Interior en la siguiente dirección de internet: <https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/index.html>, o mediante el Registro Electrónico General.
  - Si la Asociación es de **ámbito autonómico o es de las reguladas por leyes especiales**, la instancia se dirigirá al Registro de Asociaciones correspondiente donde la asociación se encuentre inscrita.
- 2º. Memoria de actividades** de la asociación correspondiente a los **dos ejercicios económicos anuales** precedentes (por separado) a aquél en que se presenta la solicitud. Dicha memoria deberá ser firmada por los/las miembros de la junta directiva u órgano de representación de la entidad y deberá referirse pormenorizadamente a los extremos recogidos en el artículo 2.4 del *Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública*. Se aconseja adjuntar a la memoria de actividades el **Cuadro resumen del total de costes y financiación**, que muestra un resumen del total de los costes/financiación (equivalentes al total de gastos/ingresos reflejados en la cuenta de resultados) e indicados por la entidad, desglosados por actividad y por aquellos no imputados a las actividades de la entidad desarrolladas en el ejercicio.
- 3º. Cuentas anuales de los dos últimos ejercicios cerrados**, comprensivas del balance de situación, la cuenta de resultados y la memoria económica. Dichos documentos se presentarán firmados por los/las miembros de la junta directiva u órgano de representación.  
**Información sobre flujos de efectivo:** sólo será obligatoria para las entidades que formulen balance y memoria económica en modelo normal.
- 4º. Copia compulsada**, en su caso, del **alta** en el epígrafe correspondiente del **Impuesto sobre Actividades Económicas**.
- 5º. Certificación del acuerdo del órgano de la asociación** que sea competente por el que se solicita la declaración de utilidad pública.  
En el caso de que no se autorice su obtención directa, además deberán presentar los siguientes documentos:
- **Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria** en la que conste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y que no constan deudas con el Estado de naturaleza tributaria en período ejecutivo
  - **Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social** de hallarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

## RENDICIÓN ANUAL DE CUENTAS

### Requisitos previos:

- Las entidades declaradas de utilidad pública deberán rendir cuentas del último ejercicio cerrado en el plazo de los seis meses siguientes a su finalización. **La rendición se presentará en el Registro donde consten inscritas.**
- La obligación de la rendición de cuentas se aplicará a los ejercicios económicos que se inicien con posterioridad a la fecha de declaración de utilidad pública. (Ej. Una entidad declarada en 2008 cuyo ejercicio económico finalice el 31 de diciembre: las primeras cuentas a presentar serán las de 2009 en el primer semestre de 2010).

### Documentación:

Documentos a presentar por las asociaciones de utilidad pública para cumplir con la obligación anual de rendición de cuentas:

- 1º. Instancia de rendición de cuentas**, formulada por el/la representante de la entidad, en la que figuren tanto los datos de identificación del/de la solicitante como los de la entidad a la que representa, la descripción de la documentación que se acompaña, la petición que se formula, lugar, fecha y firma del/de la persona interesada.
  - Si la Asociación es de **ámbito nacional**, la instancia, junto con el resto de la documentación, deberá dirigirse a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. C/ Amador de los Ríos, 7.- 28010 MADRID. A través de la Sede electrónica central del Ministerio del Interior en la siguiente dirección de internet:  
<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/tramites-sobre-asociaciones-inscritas/index.html>, o mediante el Registro Electrónico General.
  - Si la Asociación es de **ámbito autonómico o inferior**, o es de las reguladas por leyes especiales (por ejemplo, asociaciones deportivas), la instancia se presentará en el Registro de Asociaciones correspondiente donde la Asociación se encuentre inscrita.
- 2º. Certificación del acuerdo de la asamblea general de socios que contenga la aprobación de las cuentas anuales** y el nombramiento, si procede, de auditores/as, expedida por las personas o cargos de la entidad con facultades para certificar acuerdos.
- 3º. Cuentas anuales**, firmadas por todos los/las miembros de la Junta Directiva u órgano de representación de la asociación obligados a formularlas, que comprenderán los siguientes documentos: Balance de situación, Cuenta de resultados y Memoria económica.

**Información sobre flujos de efectivo:** sólo será obligatoria para las entidades que formulen balance y memoria económica en modelo normal.

- 4º. Memoria de actividades**, del último ejercicio, **firmada** por todos/as los/las miembros de la Junta Directiva u órgano de representación de la asociación y deberá referirse pormenorizadamente a los extremos recogidos en el artículo 2.4 del *Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública*. Se aconseja adjuntar a la memoria de actividades el **Cuadro resumen del total de costes y financiación**, que muestra un resumen del total de los costes/financiación (equivalentes al total de gastos/ingresos reflejados en la cuenta de resultados) e indicados por la entidad, desglosados por actividad y por aquellos no imputados a las actividades de la entidad desarrolladas en el ejercicio.



Las entidades declaradas de utilidad pública obligadas a formular cuentas anuales en modelo normal deberán adjuntar a las cuentas anuales un **ejemplar firmado del informe de auditoría**. Dicho informe se acompañará de un certificado acreditativo de que corresponde a las cuentas anuales presentadas, cuando no constase en la certificación del acuerdo de la asamblea general de socios.

## **NORMATIVA BÁSICA REGULADORA**

---

- *Constitución Española (artículo 22), de 27 de diciembre de 1978* (BOE núm. 311.1, de 29 de diciembre).

- *Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo*, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo).

- *Real Decreto 949/2015, de 23 de octubre*, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones (BOE núm. 255, de 24 de octubre).

- *Real Decreto 397/1988, de 22 de abril*, por el que se regula la inscripción registral de Asociaciones Juveniles (BOE núm. 102, de 28 de abril).

- *Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre*, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública (BOE núm. 11, de 13 de enero de 2004).

- *Orden INT/1089/2014, de 11 de junio*, por la que se aprueba el modelo de memoria de actividades a utilizar en los procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública (BOE núm. 156, de 27 de junio de 2014).

# AYUDAS A VÍCTIMAS DE ACTOS TERRORISTAS

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

### *Subjetivo*

- a) Las **personas fallecidas o que han sufrido daños físicos y/o psíquicos** como consecuencia de la actividad terrorista y que son consideradas como víctimas del terrorismo, según lo establecido en la Ley de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo.
- b) Las personas que, en el supuesto de fallecimiento de la víctima, y en los términos y con el orden de preferencia establecido en la Ley de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo, puedan ser titulares de las ayudas o de los **derechos por razón del parentesco, o la convivencia o relación de dependencia con la persona fallecida**.
- c) Las personas que acrediten sufrir situaciones de **amenazas o coacciones** directas y reiteradas, procedentes de organizaciones terroristas.
- d) Las personas que **sufran daños materiales**, cuando no tengan la consideración de víctima de actos de terrorismo o de titular de ayudas, prestaciones o indemnizaciones.
- e) En el supuesto de fallecimiento, serán considerados/as como víctimas del terrorismo, exclusivamente a efectos honoríficos, de respeto, dignidad y defensa pública de estos valores, el/la cónyuge de la persona fallecida o ligada por análoga relación de afectividad, los/las progenitores/as y los hijos e hijas, abuelos y abuelas y hermanos y hermanas. Todo ello sin perjuicio de los derechos, prestaciones, indemnizaciones y demás ayudas que les otorga la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre*.
- f) La familia de las personas fallecidas y de las heridas que hayan sufrido lesiones incapacitantes en sus distintos grados, hasta el segundo grado de consanguinidad, así como las personas que, habiendo sido objeto de atentados terroristas, hayan resultado ilesas, a efectos honoríficos y de condecoraciones, sin derecho a compensación económica alguna.

### *Territorial*

El régimen de las ayudas, resarcimientos e indemnizaciones se aplicará cuando los hechos se cometan en territorio español o bajo jurisdicción española.

Asimismo, será aplicable:

- A las personas de nacionalidad española que sean objeto de una acción terrorista en el extranjero.
- A las personas participantes en operaciones de paz y seguridad que formen parte de los contingentes de España en el exterior y sean objeto de un atentado terrorista.

### *Temporal*

Los derechos y prestaciones regulados en la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*, serán de aplicación a los **hechos que se hubieran cometido desde el 1 de enero de 1960**.

## REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LAS AYUDAS Y PRESTACIONES

---

Serán titulares de las ayudas y prestaciones aquellas personas en las que concurra alguno de los dos siguientes supuestos:

- a) Cuando en virtud de sentencia firme, se les hubiere reconocido el derecho a indemnización en concepto de responsabilidad civil por los hechos y daños contemplados en la ley.
- b) Cuando, sin mediar tal sentencia, se hubiesen llevado a cabo las oportunas diligencias judiciales o incoado los procesos penales para el enjuiciamiento de los delitos.

## TIPOS DE INDEMNIZACIONES, AYUDAS Y OTROS DERECHOS

---

- **Indemnizaciones**
  - Daños personales
    - Indemnizaciones y ayudas por fallecimiento
    - Indemnizaciones y ayudas por incapacidades permanentes
    - Indemnizaciones y ayudas por lesiones permanente no invalidantes
    - Indemnizaciones y ayudas por incapacidad temporal
    - Indemnización por secuestro
    - Responsabilidad civil fijada en sentencia penal
    - Indemnizaciones y ayudas por daños sufridos en el extranjero
  - Daños materiales
    - Indemnización por daños en viviendas
    - Indemnización por daños en establecimientos mercantiles o industriales
    - Indemnización por daños en sedes de partidos políticos, sindicatos y organizaciones sociales
    - Indemnización por daños en vehículos
- **Ayudas**
  - Ayudas sanitarias y psicosociales
  - Ayudas educativas
  - Ayudas extraordinarias y a las personas amenazadas
  - Anticipos
- **Otros derechos**
  - Derechos laborales
  - Acceso a la vivienda
  - Exención de tasas

## INDEMNIZACIONES POR DAÑOS PERSONALES

---

### Indemnizaciones y ayudas por fallecimiento

En caso de fallecimiento, **las personas beneficiaras** de esta indemnización serán, por **orden de preferencia**, las siguientes:

- a) Cónyuge de la persona fallecida, si no hubiera separación legal, o la persona que hubiere venido conviviendo con ella de forma permanente con análoga relación de afectividad al

menos los dos años inmediatamente anteriores al momento del fallecimiento, salvo que hubieran tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará la mera convivencia; y los hijos e hijas de la persona fallecida.

- b) En caso de inexistencia de los anteriores, serán destinatarios/as, por orden sucesivo y excluyente, los progenitores, los nietos y nietas, los hermanos y hermanas y los abuelos y abuelas de la persona fallecida.
- c) En defecto de los anteriores, los hijos e hijas de la persona conviviente y los/las menores en acogimiento familiar permanente o preadoptivo de la persona fallecida, cuando dependieran económicamente de ella.

En los supuestos de **conurrencia de personas beneficiarias** la distribución de la cuantía correspondiente a la ayuda se efectuará de la siguiente manera:

- En el caso previsto en el apartado a), la ayuda se repartirá por mitades, correspondiendo una al/a la cónyuge o conviviente y la otra a los hijos e hijas, distribuyéndose esta última entre ellos/ellas por partes iguales.
- En el supuesto contemplado en el apartado b), la cuantía total se repartirá por partes iguales entre las personas con el mismo parentesco.
- En el caso al que se refiere el apartado c), la cuantía se repartirá por partes iguales entre las personas beneficiarias concurrentes.

Las personas beneficiarias de estas indemnizaciones tendrán derecho a que la ayuda sea **incrementada** en una cantidad fija de **veinte mensualidades del indicador público de renta** que corresponda a la fecha del acto terrorista, en razón de cada uno de los hijos e hijas o menores acogidos que dependiesen económicamente de la víctima en el momento del fallecimiento.

Asimismo, las personas beneficiarias tendrán derecho al abono de los gastos de traslado, sepelio e inhumación y/o incineración de las personas fallecidas que no se hallen cubiertos por una póliza de seguro, hasta el límite establecido en la legislación correspondiente y previa presentación de las facturas correspondientes y, en los casos que procedan, además:

- Al abono extraordinario de la cantidad impuesta en sentencia firme en concepto de responsabilidad civil por los daños físicos o psíquicos derivados de los hechos.
- Al abono de los daños materiales.
- A las ayudas para tratamientos médicos, asistencia sanitaria y psicosocial complementaria.
- A ayudas educativas.
- A ayudas en materia de vivienda.
- A ayudas extraordinarias para situaciones de necesidad.
- A las condecoraciones reconocidas por la Real Orden de Reconocimiento Civil a las Víctimas del Terrorismo.

### **Indemnizaciones y ayudas por incapacidades permanentes**

Las víctimas del terrorismo que como consecuencia del delito sufran daños físicos o psíquicos que les supongan lesiones permanentes invalidantes (gran invalidez e incapacidad permanente absoluta, total o parcial) tendrán derecho a la indemnización establecida y a que la ayuda que perciban sea **incrementada** en una cantidad fija de **veinte mensualidades del indicador público de renta**

que corresponda, en razón de cada uno de los hijos e hijas o menores acogidos/as que dependiesen económicamente de la víctima en el momento del acto terrorista que causó la lesión.

Asimismo, las personas beneficiarias tendrán derecho:

- Al abono extraordinario de la cantidad impuesta en sentencia firme en concepto de responsabilidad civil por los daños físicos o psíquicos derivados de los hechos, con el límite establecido en la ley.
- Al abono de los daños materiales.
- A las ayudas para tratamientos médicos, asistencia sanitaria y psicosocial complementaria.
- A ayudas educativas.
- A ayudas en materia de vivienda.
- A ayudas extraordinarias para situaciones de necesidad.
- A las condecoraciones reconocidas por la Real Orden de Reconocimiento Civil a las Víctimas del Terrorismo.

### **Indemnizaciones y ayudas por lesiones permanentes no invalidantes**

La que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el *Real Decreto Legislativo 8/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Responsabilidad Civil y Seguro en la Circulación de Vehículos a Motor* y con arreglo al baremo resultante de la aplicación de la legislación de seguridad social sobre cuantías de las indemnizaciones de las lesiones, mutilaciones y deformaciones definitivas y no invalidantes, causadas por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

El importe total de estas indemnizaciones **no podrá exceder, en ningún caso, de la cuantía señalada para la Incapacidad permanente parcial.**

De igual manera, las víctimas del terrorismo afectadas por lesiones permanentes no invalidantes tendrán derecho:

- Al abono extraordinario de la cantidad impuesta en sentencia firme en concepto de responsabilidad civil por los daños físicos o psíquicos derivados de los hechos.
- Al abono de los daños materiales.
- A las ayudas para tratamientos médicos, asistencia sanitaria y psicosocial complementaria.
- A la exención de tasas académicas.
- A ayudas en materia de vivienda.
- A ayudas extraordinarias para situaciones de necesidad.
- A las condecoraciones reconocidas por la Real Orden de Reconocimiento Civil a las Víctimas del Terrorismo.

### **Indemnizaciones y ayudas por incapacidad temporal**

Se abonará una indemnización correspondiente al duplo del **indicador público de renta diario que corresponda al período en que se encuentre en situación de incapacidad temporal, hasta el límite de 18 mensualidades.**

A estos efectos, se entenderá que la víctima se encuentra en situación de incapacidad temporal mientras reciba asistencia sanitaria y esté impedida para el ejercicio de sus actividades profesionales o habituales.

Además, en los casos que procedan, podrán acceder también a las ayudas adicionales reconocidas para las víctimas afectadas por incapacidades permanentes o por lesiones permanentes no invalidantes, excepto las de ámbito educativo.

### **Indemnización por secuestro**

La persona que haya sido objeto de secuestro, como consecuencia de acciones comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la ley, exigiéndose alguna condición para su libertad, será indemnizada con la cuantía establecida por ley por el acto del secuestro y el **triple del indicador público de renta diario por cada día de duración del mismo, hasta el límite de la indemnización fijada por Incapacidad permanente parcial.**

Asimismo, podrá ser resarcida, en su caso, por los daños personales que el acto del secuestro le haya causado con otras ayudas, tales como:

- Al abono extraordinario de la cantidad impuesta en sentencia firme en concepto de responsabilidad civil por los daños físicos o psíquicos derivados de los hechos.
- Al abono de los daños materiales.
- Ayudas para tratamientos médicos, asistencia sanitaria y psicosocial complementaria.
- Ayudas en materia de vivienda.
- Ayudas extraordinarias para situaciones de necesidad.
- Las condecoraciones reconocidas por la Real Orden de Reconocimiento Civil a las Víctimas del Terrorismo.

### **Responsabilidad civil fijada en sentencia penal**

El Estado asumirá con **carácter extraordinario** el abono de las indemnizaciones correspondientes, impuestas en **sentencia firme en concepto de responsabilidad por muerte o por daños físicos o psíquicos** a las víctimas de acciones comprendidas en el ámbito de aplicación de la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo* y con el límite sobre las cuantías establecido en el *Real Decreto 671/2013, de 6 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 29/2011, de 29 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*.

Cuando la **sentencia firme no reconociera ni permitiera reconocer una cantidad en concepto de responsabilidad civil** por daños físicos o psíquicos, se abonarán las cuantías previstas en la Ley.

Cuando las víctimas de terrorismo o las personas beneficiarias hubieren percibido la ayuda por daños personales, la cuantía del abono extraordinario de la responsabilidad civil por parte del Estado se extenderá únicamente a la diferencia existente entre la cantidad fijada en la sentencia firme, con los límites fijados, y la percibida como ayuda por los daños personales. En el supuesto de que la cuantía de la indemnización fijada en sentencia firme sea igual o inferior a la percibida como ayuda por daños personales, la Administración no desarrollará ninguna actividad.

En ningún caso el abono previsto anteriormente supone la asunción de responsabilidad civil subsidiaria por parte del Estado en los procesos penales.

## *SUBROGACIÓN DEL ESTADO POR EL ABONO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL*

El Estado se subrogará en la titularidad del derecho de crédito nacido de la sentencia que declare la responsabilidad civil derivada del delito hasta el límite de la indemnización satisfecha por el Estado. La repetición del importe satisfecho por el Estado contra la persona obligada civilmente por el hecho delictivo se realizará mediante el procedimiento administrativo de apremio previsto en el *Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación*.

Los destinatarios y destinatarias de las indemnizaciones y prestaciones por terrorismo a quienes la sentencia judicial hubiera reconocido derechos de resarcimiento por un importe superior al recibido del Estado, conservarán la acción civil para reclamar la diferencia a los responsables de la acción delictiva causante de los daños.

### **Indemnizaciones y ayudas por daños sufridos en el extranjero**

Las personas españolas víctimas de acciones terroristas cometidas fuera del territorio nacional tendrán derecho a percibir las mismas indemnizaciones y ayudas económicas que las víctimas de atentados cometidos en España.

Estas indemnizaciones y ayudas tendrán carácter subsidiario de las compensaciones que puedan ser reconocidas a la víctima por el Estado donde se haya producido el atentado, o por el Estado del que sea nacional, en el caso de víctimas españolas con más de una nacionalidad. Si la indemnización a percibir en el exterior fuera inferior a la establecida en España, el Estado español abonará la diferencia.

En caso de concurrencia de indemnizaciones o ayudas, el Estado podrá abonar inicialmente el importe total de las indemnizaciones y ayudas económicas que correspondan, en calidad de pago a cuenta de la liquidación final correspondiente. En ésta se considerarán los ingresos percibidos por la víctima en el extranjero y se establecerá, en su caso, la obligación de reintegro al Estado de la cantidad que proceda.

El reconocimiento de esta ayuda no producirá efectos en otras legislaciones específicas.

Las solicitudes de las personas interesadas deberán presentarse en el plazo máximo de un año desde que se produjeron los daños.

### **Documentación**

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Certificado de defunción, en caso de fallecimiento de la víctima.
3. Fotocopia del Libro de familia.
4. Denuncias o atestados policiales.
5. Informes clínicos y/o psicológicos.
6. Sentencia.
7. Resolución administrativa previa.
8. Otros documentos probatorios.

**NOTA:** Para aquellas personas beneficiarias que hubieran tramitado anteriormente procedimientos no será necesaria la aportación de la documentación que ya obra en poder de la Subdirección General de Ayudas a Víctimas del Terrorismo.

## INDEMNIZACIONES POR DAÑOS MATERIALES

Tendrán carácter subsidiario respecto de cualesquiera otros reconocidos por las Administraciones Públicas o derivados de contrato de seguro, reduciéndose en la cantidad percibida por estos conceptos.

El conjunto de resarcimientos no podrá superar, en ningún caso, el valor del daño producido.

No serán resarcibles los daños causados en bienes de titularidad pública.

### Indemnización por daños en viviendas

En las **viviendas habituales** de las personas físicas serán **indemnizables** los daños sufridos en la estructura, instalaciones y mobiliario que resulte necesario reponer para que recuperen las condiciones anteriores de habitabilidad, excluyendo los elementos que la Administración considere que tienen carácter suntuario.

En las **viviendas no habituales**, el resarcimiento comprenderá el **cincuenta por ciento de los daños**, con el límite por vivienda que se determine reglamentariamente.

Se entenderá por vivienda habitual la edificación que constituya la residencia de una persona o unidad familiar durante un período de, al menos, seis meses al año. En el caso de plazos de ocupación inferiores, igualmente se entenderá que la vivienda es habitual si se ha residido en ella, al menos, la mitad del tiempo transcurrido desde la fecha de la ocupación a la del hecho causante.

### *Alojamiento provisional*

En aquellos casos en que, como consecuencia de un atentado terrorista, las personas afectadas tengan que **abandonar temporalmente su vivienda**, mientras se efectúan las obras de reparación, el Ministerio del Interior podrá contribuir a sufragar los gastos que origine el **alojamiento provisional**. A estos efectos, podrá celebrar convenios o acuerdos con otras Administraciones Públicas o con organizaciones especializadas en el auxilio o asistencia a damnificados en situaciones de siniestro o catástrofe. Los gastos derivados del alojamiento provisional se abonarán mientras duren las obras de reparación, con el límite que se establezca reglamentariamente.

### *Documentación*

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Justificante de denuncia o Certificado de la Policía o de la Guardia Civil, de que los daños alegados se produjeron con ocasión o a consecuencia de atentado terrorista (en el caso de que la causa de los daños no conste acreditada en la Administración).
3. Si la persona solicitante ostenta la propiedad: Escritura o contrato de compraventa, o Certificación del Registro de la Propiedad, o Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles,



- o Declaración del Presidente o Presidenta de la Comunidad de Propietarios de que el solicitante es miembro de la misma.
4. Si la persona solicitante se encuentra en situación de alquiler: Contrato de arrendamiento, o Recibo de pago del último alquiler o Recibo de consumo de agua, luz o teléfono a nombre del inquilino/a.
  5. Si la persona solicitante ni ostenta la propiedad ni se encuentra en régimen de alquiler: Documento que acredite la legitimación para efectuar o disponer la reparación.
  6. Para el supuesto de que se trate de vivienda habitual y el domicilio afectado no figure en el DNI de la persona solicitante: Certificado de empadronamiento, o Declaración del IRPF donde figure el domicilio fiscal, o Declaración del Presidente o Presidenta de la Comunidad de Propietarios de que la persona solicitante es ocupante habitual de la vivienda.

### **Indemnización por daños en establecimientos mercantiles o industriales**

El resarcimiento comprenderá el **valor de las reparaciones necesarias para poner nuevamente en funcionamiento** dichos establecimientos, incluyendo el mobiliario y equipo siniestrado, con el límite de indemnización que se fije reglamentariamente.

Con independencia de ello, la Administración General del Estado podrá acordar, en **supuestos excepcionales** y, en particular, cuando como consecuencia del acto terrorista quedare interrumpida la actividad de una empresa, con riesgo de pérdida de sus puestos de trabajo, **subsidiar la concesión de préstamos** destinados a la reanudación de dicha actividad. El subsidio consistirá en el abono a la entidad de crédito prestamista de la diferencia existente entre los pagos de amortización de capital e intereses al tipo de interés fijado por la entidad prestamista, y los que corresponderían al tipo de interés subsidiado, que será el del interés legal del dinero en el momento de formalización del préstamo menos tres puntos porcentuales de interés anual.

También podrá celebrar la Administración General del Estado convenios con entidades de crédito al objeto de que éstas establezcan modalidades de créditos a bajo interés, con la finalidad indicada en el párrafo precedente.

### **Documentación**

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Justificante de denuncia o Certificado de la Policía o de la Guardia Civil, de que los daños alegados se produjeron con ocasión o a consecuencia de atentado terrorista (en el caso de que la causa de los daños no conste acreditada en la Administración).
3. Si la persona solicitante ostenta la propiedad: Escritura o contrato de compraventa, o Certificación del Registro de la Propiedad, o Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.
4. Si la persona solicitante se encuentra en situación de alquiler: Contrato de arrendamiento.
5. Si la persona solicitante ni ostenta la propiedad ni se encuentra en régimen de alquiler: Documento que acredite la legitimación para efectuar o disponer la reparación.
6. Para la acreditación del carácter mercantil o industrial del local siniestrado: Alta del Impuesto de Actividades Económicas y último recibo del mismo, o Declaración censal de inicio de actividades, o Última declaración trimestral del IVA, o Escritura o certificación registral donde figure el domicilio social afectado, o Última Declaración del Impuesto de Sociedades.

## Indemnización por daños en sedes de partidos políticos, sindicatos y organizaciones sociales

El resarcimiento comprenderá el **valor de las reparaciones necesarias** para que recuperen sus condiciones anteriores de funcionamiento y puedan reanudar su actividad, incluyendo el mobiliario y el equipo siniestrado.

Se incluirán entre las organizaciones sociales las asociaciones, fundaciones y entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto sea la representación y defensa de los intereses de las víctimas del terrorismo.

Se entenderán comprendidos como daños indemnizables de esta naturaleza, los producidos por actos terroristas en las **sedes o lugares de culto** pertenecientes a confesiones religiosas inscritas en el Registro de Entidades Religiosas.

### Documentación

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Justificante de denuncia o Certificado de la Policía o de la Guardia Civil, de que los daños alegados se produjeron con ocasión o a consecuencia de atentado terrorista (en el caso de que la causa de los daños no conste acreditada en la Administración).
3. Si la persona solicitante ostenta la propiedad: Escritura o contrato de compraventa, o Certificación del Registro de la Propiedad, o Último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.
4. Si la persona se encuentra en situación de alquiler: Contrato de arrendamiento.
5. Si la persona solicitante ni ostenta la propiedad ni se encuentra en régimen de alquiler: Documento que acredite la legitimación para efectuar o disponer la reparación.

## Indemnización por daños en vehículos

Serán resarcibles los daños causados en vehículos particulares, así como los sufridos por los destinados al transporte terrestre de personas o mercancías.

Será **requisito indispensable** disponer en el momento del siniestro de **póliza vigente del seguro obligatorio del vehículo**, siempre que de acuerdo con la normativa específica sea exigible dicho seguro.

La indemnización comprenderá el importe de los **gastos necesarios para su reparación**. En caso de destrucción del vehículo, o cuando la reparación resulte superior a su valor venal, la indemnización será equivalente al importe de adquisición en el mercado de un vehículo de similares características técnicas y condiciones de uso al siniestrado, con el límite máximo que se establezca reglamentariamente.

El resarcimiento tendrá **carácter subsidiario** respecto de cualesquiera otros reconocidos por las Administraciones Públicas o derivados de contratos de seguro, reduciéndose en cuantía igual al valor de dichos resarcimientos o indemnizaciones, de concurrir estos.

### Documentación

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).

2. Justificante de denuncia, o Certificado de la Policía o de la Guardia Civil, de que los daños alegados se produjeron con ocasión o a consecuencia de atentado terrorista (en el caso de que la causa de los daños no conste acreditada en la Administración).
3. Permiso de circulación del vehículo, a nombre de la persona solicitante.
4. Justificante de encontrarse vigente, en el momento del atentado, la póliza de seguros contratada, con indicación de la modalidad y las garantías cubiertas.
5. Factura acreditativa, si se ha efectuado la reparación, del coste por los desperfectos ocasionados por la actuación terrorista.

**NOTA PARA TODOS LOS CASOS:** Para aquellas personas beneficiarias que hubieran tramitado anteriormente procedimientos no será necesaria la aportación de la documentación que ya obra en poder de la Subdirección General de Ayudas a Víctimas del Terrorismo.

## AYUDAS SANITARIAS Y PSICOSOCIALES

Las personas que hayan sufrido daños físicos, así como las personas beneficiarias de las víctimas fallecidas, tendrán derecho a que les sean resarcidos los gastos por **tratamientos médicos, prótesis e intervenciones quirúrgicas** que guarden vinculación con las acciones terroristas, cuando quede acreditada su necesidad y no se hallen cubiertos por el sistema público o privado de previsión al que estas personas se encuentren acogidas.

Las víctimas y personas amenazadas y sus familiares o personas con quienes convivan, que sufran **secuelas psicológicas** derivadas de los actos de terrorismo que se manifiesten con posterioridad, tendrán derecho a la financiación del coste de la atención psicológica, previa prescripción facultativa, con el límite establecido reglamentariamente.

Los y las estudiantes de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria que, como consecuencia de acciones terroristas padezcan problemas de aprendizaje o adaptación social, pueden recibir **apoyo psicopedagógico**, prioritario y gratuito.

### *Documentación*

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Informes clínicos y/o psicológicos.
3. Certificación de no cobertura de la ayuda por un sistema de previsión público (salvo que se autorice al órgano instructor a solicitar el mismo en su nombre) o Certificación de no cobertura de la ayuda por un sistema de previsión privado.
4. Facturas originales acreditativas de la prestación recibida.
5. Otros documentos probatorios.

**NOTA:** Para aquellas personas beneficiarias que hubieran tramitado anteriormente procedimientos no será necesaria la aportación de la documentación que ya obra en poder de la Subdirección General de Ayudas a Víctimas del Terrorismo.

## AYUDAS EDUCATIVAS

Se concederán ayudas de estudio cuando como consecuencia de un acto terrorista se deriven para el/la estudiante, para su viudo o viuda, pareja de hecho o hijos e hijas de la persona fallecida, o para sus progenitores, hermanos y hermanas, tutores/as o guardadores/as, daños personales que incapaciten para el ejercicio de su profesión habitual.

Los tipos de estudios cubiertos por las ayudas y las cuantías de las mismas son las determinadas en el *Real Decreto 671/2013, de 6 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 29/2011, de 29 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*.

Para la obtención de las ayudas será preciso no estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título del mismo nivel o de nivel superior al de los estudios para los que se solicita la ayuda.

En las enseñanzas de idiomas, así como en los niveles de bachillerato o estudios equivalentes o superiores, serán de aplicación los requisitos académicos de matriculación y carga lectiva superada establecidos en el *Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de becas y ayudas al estudio*. No obstante, para el cálculo de los rendimientos académicos mínimos exigidos a las personas beneficiarias de las ayudas al estudio, el Ministerio del Interior aplicará un coeficiente corrector del 0,60 a estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo que requieran de una adaptación curricular o de un aumento de tiempos para realizar los estudios en los supuestos de incapacidad física o psíquica.

### Documentación

1. Solicitud en modelo oficial. Disponible en [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es) y en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).
2. Fotocopia del DNI/NIF, NIE o pasaporte para personas extranjeras. En caso de que el/la estudiante sea menor de edad, Fotocopia del DNI de los progenitores/tutores.
3. Fotocopia del Libro de Familia completo.
4. Fotocopia de la cartilla o documento bancario en el que consten los datos del/de la titular de la cuenta.
5. Certificación que acredite que el/la estudiante ha superado el curso anterior (para Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria).
6. Certificación académica de los estudios realizados en el curso anterior al que solicita la ayuda (para Bachillerato y Formación Profesional).
7. Certificación/Matrícula del curso para el que solicita la ayuda (para Bachillerato y Formación Profesional).
8. Certificación en la que consten los créditos en los que se ha matriculado el curso anterior y los que ha superado (para estudios universitarios).
9. Certificación en la que consten los créditos matriculados en el curso para el que solicita la ayuda (para estudios universitarios).
10. Otros documentos probatorios

**NOTA:** Para aquellas personas beneficiarias que hubieran tramitado anteriormente procedimientos no será necesaria la aportación de la documentación que ya obra en poder de la Subdirección General de Ayudas a Víctimas del Terrorismo.

## ***Incompatibilidades***

Las ayudas al estudio percibidas por la condición de víctima de terrorismo serán incompatibles con las percibidas por los mismos conceptos de otras Administraciones. En caso de percepción de más de una ayuda por el mismo concepto, se procederá a la revocación de la ayuda concedida por el Ministerio del Interior.

Sólo se concederá una ayuda por curso, aunque se realicen de forma simultánea varios cursos o grados universitarios.

## **AYUDAS EXTRAORDINARIAS Y A LAS PERSONAS AMENAZADAS**

Sin perjuicio de los resarcimientos y ayudas de carácter ordinario, el Ministerio del Interior podrá conceder ayudas extraordinarias para paliar situaciones de necesidad personal o familiar plena o insuficientemente cubiertas, en los siguientes casos:

- En los supuestos de **daños personales**, las ayudas podrán cubrir necesidades sociales, sanitarias, psicológicas o educativas.
- En los supuestos de **daños materiales**, las ayudas podrán cubrir la adaptación o cambio de vivienda cuando las secuelas del atentado terrorista así lo exijan, así como aquellas otras necesidades personales o familiares derivadas de la acción terrorista.
- Las personas que acrediten sufrir situaciones de **amenazas** o coacciones directas y reiteradas, procedentes de organizaciones terroristas, **tendrán derecho a percibir ayudas extraordinarias** que faciliten el traslado de localidad, abandono de vivienda, gastos de escolarización y otros que guarden relación con dicha situación.

Estas ayudas podrán ser solicitadas por las víctimas o familiares que convivan con ellas, o bien ser promovidas de oficio por el Ministerio del Interior, en atención a la necesidad detectada.

Estas ayudas son **compatibles** con las ayudas ordinarias previstas en la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*.

## **ANTICIPOS**

En supuestos de perentoria necesidad podrán otorgarse **anticipos** a cuenta de las ayudas extraordinarias, gastos de asistencia médica, traslados de personas afectadas y alojamientos provisionales, cuya cuantía no excederá el **70%** de la que previsiblemente fuera a corresponder en la resolución que acuerde su concesión.

## **DERECHOS LABORALES**

Las personas que hayan sufrido daños físicos y/o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, así como su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad durante al menos dos años anteriores y los hijos e hijas, tanto de las personas heridas como de las fallecidas, y las amenazadas, tienen los siguientes derechos:

- a) A la **reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario o a la reordenación del tiempo de trabajo**, a través de la adaptación del horario, de la aplicación

del horario flexible o de otras formas de reordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa, cuando resulte necesaria para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral.

- b) A la **movilidad geográfica**, mediante el derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo, cuando resulte necesaria para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral.
- c) A ser beneficiarias de **medidas de bonificación a la contratación**, en los siguientes términos y condiciones:
- Empleadores que contraten indefinidamente a personas que tengan acreditada la condición de víctima del terrorismo tendrán derecho a una bonificación en la cotización de 128 euros/mes durante cuatro años.
- d) A la **reducción en la cotización por contingencias comunes al Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos (RETA)** cuando causen alta inicial o no hubieran estado en situación de alta en los dos años inmediatamente anteriores. La reducción consiste en:
- Durante los primeros veinticuatro meses se aplicará una cuota reducida por contingencias comunes y profesionales, quedando las personas trabajadoras excepcionados de cotizar por cese de actividad y por formación profesional. La cuantía anual de la cuota reducida se establecerá en la respectiva Ley de Presupuestos Generales del Estado y su distribución entre las referidas contingencias se determinará reglamentariamente.
  - Durante los 36 meses siguientes podrá también aplicarse una cuota reducida, respecto a aquellas personas trabajadoras por cuenta propia cuyos rendimientos económicos netos anuales sean inferiores al salario mínimo interprofesional anual que corresponda a este período.
- Cuando este segundo periodo abarque parte de dos años naturales, el requisito relativo a los rendimientos económicos se deberá cumplir en cada uno de ellos.
- e) Si tuvieran la condición de personal **funcionario público o personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas**, podrán acogerse a una nueva modalidad de excedencia por violencia terrorista, cuando resulte necesaria para su protección y asistencia integral. Además, la normativa vigente contempla la posibilidad de que los concursos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera incluyan una puntuación adicional para quienes tengan la condición de víctima de terrorismo.

## ACCESO A LA VIVIENDA

---

Los planes estatales de vivienda incluirán medidas específicas para **facilitar el acceso a las viviendas de protección pública en régimen de propiedad o arrendamiento**. En particular, dichas medidas podrán exonerar la aplicación de requisitos de umbrales de renta familiar cuando las secuelas que se deriven del atentado terrorista padecidas sean de tal entidad que obliguen a cambio de vivienda.

La Administración General del Estado, en cooperación con las Comunidades Autónomas, acordará las medidas necesarias para la **adaptación de viviendas** cuando ésta sea necesaria en atención a las secuelas derivadas de las acciones terroristas.

## EXENCIÓN DE TASAS

### Exención de tasas académicas

Están exentos del pago de las tasas académicas en los centros oficiales de estudios quienes hayan sufrido daños físicos o psíquicos de carácter permanente en atentados terroristas, sus hijos e hijas y cónyuge, así como los hijos e hijas y cónyuge de las personas fallecidas por actos terroristas, las personas amenazadas y las secuestradas.

### Exención de tasas judiciales

En los procesos judiciales que tengan vinculación, deriven o sean consecuencia de su condición de víctima, las personas heridas y familiares de las fallecidas en atentado terrorista, así como la familia de las heridas en caso de fallecimiento, tienen derecho a la asistencia jurídica gratuita, así como a no abonar las tasas judiciales que correspondan a ese proceso.

### Exención de tasas de derechos de examen

Las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, sus cónyuges e hijos e hijas, así como los cónyuges e hijos e hijas de las personas fallecidas, están exentos del pago de la tasa por derechos de examen en pruebas selectivas de acceso o de promoción a los Cuerpos y Escalas del personal funcionario o a las categorías de personal laboral para las víctimas, cónyuges e hijos e hijas de personas heridas o fallecidas.

## ATENCIÓN SOCIAL, PSICOLÓGICA Y LABORAL

La Dirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo tiene atribuidas las funciones de relación, ayuda y orientación a las personas y familiares que sufran la acción del terrorismo, actuando como ventanilla única de cualquier procedimiento que puedan iniciar ante la Administración General del Estado, asesorándoles y recogiendo sus solicitudes, que remitirá al órgano competente para su resolución.

Uno de sus principales objetivos es ofrecer a las víctimas del terrorismo y sus familiares asistencia integral y personalizada a través de los siguientes servicios y programas:

### Atención social

El equipo de trabajadores sociales de la Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo informa a las víctimas y a sus familiares sobre sus derechos y los recursos públicos a los que pueden acceder. Además, realiza una labor de seguimiento a lo largo del tiempo para ayudarles a superar las consecuencias del atentado terrorista y normalizar sus vidas en todos los ámbitos: familiar, laboral, social, legal, escolar... Su intervención es integral y personalizada, esto es adaptada a cada situación y afectado, con el propósito de alcanzar su bienestar psicológico y social. Dentro de este servicio se realizan labores de acompañamiento a juicios y a la realización de gestiones administrativas ante los distintos organismos, visitas domiciliarias, y derivaciones a otros servicios públicos cuando resulta necesario.

La petición de asistencia puede efectuarse directamente por la propia víctima, ya sea por vía telefónica, correo electrónico o presencialmente; o por derivación desde las diferentes asociaciones y fundaciones de víctimas del terrorismo, y de otras instituciones.

### Atención psicológica

En colaboración con el Consejo General de Colegios Oficiales de Psicólogos se ha constituido una Red Nacional de Psicólogos para la atención directa a las víctimas del terrorismo, cuya intervención puede ser requerida tanto en situaciones de emergencia cuando se produce un atentado terrorista, como en los días y semanas posteriores –asistencia inmediata- si las personas afectadas precisan de apoyo psicológico, o en cualquier momento en el que una víctima del terrorismo necesite terapia psicológica por razón del atentado sufrido.

La Dirección General de Apoyo a las Víctimas del Terrorismo realiza la intermediación con los profesionales de la Red, proporcionando a las personas afectadas el contacto con los mismos, y facilitando las gestiones para el abono por parte del Ministerio del Interior de las sesiones terapéuticas, hasta un límite máximo de 3.600 € por persona, salvo en los supuestos de asistencia en emergencia o inmediata.

### Apoyo laboral: LABOR@

A través del programa LABOR@ se apoya a las personas afectadas por el terrorismo en la búsqueda activa de empleo. El objetivo es facilitar la inserción laboral de las víctimas del terrorismo en situación de desempleo o precariedad laboral, ofreciéndoles una red de recursos, tanto laborales como formativos, que facilitan su contratación y mejoran su empleabilidad.

En el marco del programa se han celebrado convenios de colaboración con distintas empresas; se ayuda a quienes participen a diseñar sus currículos y mejorar sus aptitudes en la búsqueda de empleo; se les proporcionan entrevistas de trabajo; y, finalmente, se desarrollan actividades y cursos específicos para mejorar el acceso al empleo de las víctimas del terrorismo.

## CONDECORACIONES

---

El procedimiento para el reconocimiento de los resarcimientos, indemnizaciones y ayudas será tramitado y resuelto por el Ministerio del Interior.

La Real Orden de Reconocimiento Civil a las Víctimas del Terrorismo tiene como finalidad honrar a las víctimas del terrorismo, de conformidad con lo establecido en la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*.

La acción honorífica comprende los siguientes **grados**:

- **Gran Cruz**, que se concederá, a título póstumo, a las personas fallecidas en actos terroristas.
- **Encomienda**, que se otorgará a quienes hayan sufrido daños físicos o psíquicos y a personas secuestradas en actos terroristas.
- **Insignia**, que se concederá a quienes tengan la condición de personas amenazadas, a los ilesos e ilesas en atentado terrorista, así como a la/al cónyuge de la persona fallecida o ligada por análoga relación de afectividad, los progenitores, los hijos e hijas, los abuelos y abuelas, los hermanos y hermanas y los nietos y nietas de las personas fallecidas, así como la familia de



las personas heridas que hayan sufrido lesiones incapacitantes en sus distintos grados hasta el segundo grado de consanguinidad.

Cuando la propuesta de condecoración sea la de Gran Cruz, su resolución se producirá mediante Real Decreto aprobado en Consejo de Ministros a propuesta del Ministerio del Interior.

Cuando la propuesta de condecoración lo sea en el grado de Encomienda y de Insignia, la resolución corresponde a la persona titular del Ministerio del Interior, mediante Orden y en nombre de S.M. el Rey.

Las condecoraciones tendrán carácter personal e intransferible. La Gran Cruz otorga tratamiento de excelencia, la Encomienda de ilustrísimo señor o ilustrísima señora y la Insignia de señor o señora, seguido de don o doña.

La concesión de una condecoración no genera derecho a las ayudas o prestaciones reguladas en la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre*.

La concesión de estas condecoraciones a los/las miembros de las Fuerzas Armadas, al personal funcionario de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y, en general, a las/los empleados/as públicos/as les servirá de mérito especial, así como de circunstancia especialmente relevante a los efectos de la concesión de condecoraciones en su respectivo ámbito profesional, de acuerdo con lo previsto en la correspondiente normativa reguladora.

La condecoración podrá solicitarse o iniciarse de oficio en cualquier momento.

## CERTIFICADOS

---

La Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo emite distintos tipos de certificados, para que las víctimas del terrorismo hagan valer los derechos que les reconoce la legislación vigente ante las Administraciones Públicas y otros organismos. Se emiten los siguientes tipos de certificados:

- Exención de tasas académicas
- Exención de tasas judiciales
- Exención de tasa de Derechos de Examen
- Condición de víctima de terrorismo
- Movilidad geográfica
- Bonificación laboral
- Tarifa plana de autónomos
- Becas de estudio y comedor
- Ayudas de libros
- Acceso a vivienda
- Otros

A tales efectos, deberá cumplimentar el modelo de solicitud correspondiente que podrá remitir:

- por correo ordinario: Subdirección General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo, C/ Amador de los Ríos 8. 28010 MADRID
- por correo electrónico: certificados.vt@interior.es

## PROCEDIMIENTO Y COMPETENCIA

El procedimiento para el reconocimiento de los resarcimientos, indemnizaciones y ayudas será tramitado y resuelto por el Ministerio del Interior.

### Inicio del procedimiento

El procedimiento para el reconocimiento de los resarcimientos, indemnizaciones y prestaciones se iniciará mediante solicitud de la persona interesada, directamente o por medio de representante.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial establecido al efecto, estando igualmente disponibles para su cumplimentación y presentación en la Sede electrónica central del Ministerio del Interior en la dirección <https://sede.mir.gob.es>

Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación acreditativa de la condición de persona afectada o, en su caso, del grado de parentesco con la víctima.

La persona solicitante no deberá aportar documentación que se halle en poder de la Administración actuante, en cuyo caso podrá autorizar a ésta para que recabe en su nombre la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

### Presentación de solicitudes

Podrá realizarse en el registro electrónico del Ministerio del Interior, o cualesquiera otros registros de los referidos en el artículo 16.4 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

### Plazo para presentar las solicitudes

Las solicitudes deben presentarse en el **plazo máximo de un año desde que se produjeron los daños**. En el caso de daños personales, se computará el plazo desde la fecha de alta o consolidación de secuelas, conforme acredite el Sistema Nacional de Salud. En los supuestos en que, como consecuencia directa de las lesiones, se produjese un agravamiento de secuelas o el fallecimiento, se abrirá un nuevo plazo de igual duración para solicitar la diferencia cuantitativa que proceda.

Si la víctima incapacitada hubiera fallecido por causa distinta a las secuelas derivadas del atentado, resultarán beneficiarias de la indemnización que hubiera correspondido a la/al causante las personas según el orden de preferencia establecido en la *Ley 29/2011, de 22 de septiembre*.

En los casos de **daños psicológicos**, el plazo de un año empezará a contar desde el momento en el que existiera un diagnóstico acreditativo de la causalidad de la secuela.

El plazo para solicitar el abono con carácter extraordinario de la **responsabilidad civil fijada en sentencia firme** será de un año desde la notificación de la sentencia o, en su caso, de la resolución judicial que fije la cuantía indemnizatoria.

Para las solicitudes de **ayudas al estudio** el plazo será de tres meses desde la formalización de la matrícula del curso.

### Calificación de las lesiones y tasación de daños materiales

En el caso de **daños personales**, para la calificación de las lesiones a efectos indemnizatorios será preceptivo el dictamen emitido por un equipo de valoración de incapacidades que determine el Instituto Nacional de Seguridad Social. En dichos equipos se integrará, en todo caso, una representación del Ministerio del Interior vinculada con la atención a las víctimas del terrorismo.

Para las víctimas no residentes en el territorio nacional, el dictamen se emitirá a la vista de los informes periciales y pruebas complementarias recabadas de la legación consular más próxima al lugar de residencia de la víctima.

La calificación de las lesiones permanentes no invalidantes podrá efectuarse, en su caso, por la Asesoría Médica adscrita a la Unidad Administrativa instructora de los resarcimientos.

La tasación pericial de los **daños materiales** se realizará por los servicios competentes del Consorcio de Compensación de Seguros.

### Instrucción y suspensión del procedimiento

El procedimiento para el reconocimiento de los resarcimientos, indemnizaciones y ayudas será instruido por el órgano competente en materia de atención a víctimas dependiente del Ministerio del Interior, que actuará como **ventanilla única** de cualquier otro procedimiento que la persona interesada pueda deducir ante la Administración General del Estado.

El transcurso del plazo máximo legalmente previsto para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando las evaluaciones médicas de las lesiones y las tasaciones periciales de los daños materiales resulten determinantes para adoptar la resolución, hasta su incorporación al expediente indemnizatorio, así como en los demás supuestos recogidos en el artículo 52 del *Real Decreto 671/2013, de 6 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 29/2011, de 29 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo*.

### Plazo de resolución

El **plazo máximo** para la resolución y notificación del procedimiento es de **doce meses**, salvo en el caso de las ayudas al estudio, que será de **seis meses**, entendiéndose estimada la petición en caso de haber transcurrido los citados plazos sin haberse dictado resolución expresa.

Las resoluciones dictadas en los mencionados procedimientos pondrán **fin a la vía administrativa** y podrán ser recurridas potestativamente en reposición o impugnadas ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

### Servicios electrónicos

La realización de estos trámites por vía electrónica es a través de la Sede electrónica central del Ministerio del Interior (<https://sede.mir.gob.es>).

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- **Ley 29/2011, de 22 de septiembre**, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo (BOE núm. 229, de 23 de septiembre).
- **Ley 38/2003, de 17 de noviembre**, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).
- **Real Decreto 671/2013, de 6 de septiembre**, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo (BOE núm. 224, de 18 de septiembre; corrección de errores en BOE núm. 225, de 19 de septiembre).
- **Real Decreto 851/1992, de 10 de julio**, por el que se regulan determinadas pensiones extraordinarias causadas por actos de terrorismo (BOE núm. 184, de 1 de agosto)
- **Real Decreto 1576/1990, de 7 de diciembre**, por el que se regula la concesión en el sistema de la Seguridad Social de pensiones extraordinarias motivadas por actos de terrorismo (BOE núm. 294, de 8 de diciembre)
- **Orden INT/1205/2018, de 14 de noviembre**, por la que se establecen las bases reguladoras de las convocatorias para la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones, fundaciones y entidades sin ánimo de lucro, cuyo objeto sea la representación y defensa de los intereses de las víctimas del terrorismo (BOE núm. 278, de 17 de noviembre).

## CENTROS PENITENCIARIOS

### **PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN POR LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES Y ENTIDADES COLABORADORAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS Y EN LOS CENTROS DE INSERCIÓN SOCIAL**

La *Ley Orgánica 1/1979, de 26 de septiembre, General Penitenciaria* establece que, a los fines de obtener la recuperación de las personas internas en regímenes ordinario y abierto, se podrá solicitar la colaboración y participación de los/las ciudadanos/as y de instituciones o asociaciones públicas o privadas ocupadas en la resocialización de las personas reclusas.

La finalidad de los programas de intervención es, además de dar cumplimiento a la disposición legal anteriormente mencionada, facilitar la materialización de todas las políticas sociales que tienen por objeto la atención a las personas que se encuentran en grave riesgo de exclusión social, en este caso, a las personas reclusas y ex reclusas.

Van dirigidos a todas las organizaciones no gubernamentales, asociaciones y entidades colaboradoras que quieran trabajar con la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias en el ámbito penitenciario, participando a través de los programas de intervención en la recuperación social de las personas reclusas y ex reclusas.

Los programas de intervención pueden ser presentados por la entidad colaboradora directamente en el Centro Penitenciario o Centro de Inserción Social donde se van a desarrollar, donde le serán proporcionados los Modelos de solicitud.

También, pueden ser tramitados de forma electrónica a través de la Sede electrónica central del Ministerio de Interior (<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/ong-entidades-colaboradores/as-en-centros-penitenciarios/index.html>).

Los programas de intervención tienen una validez de 2 años y son renovables, debiéndose presentar preferentemente al inicio del bienio, aunque también pueden presentarse a lo largo del mismo.

### **SERVICIO DE CITA PREVIA PARA COMUNICAR CON PERSONAS INTERNAS INGRESADAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS**

La familia y amistades de las personas internas destinadas en un Centro Penitenciario pueden acudir a visitarlas en las condiciones previstas reglamentariamente y en los horarios establecidos en cada Establecimiento.

El servicio de cita previa, vía electrónica, para las visitas ordinarias por locutorios a las personas internas tiene como objetivo facilitar a ambas partes (persona interna y visitante) una forma rápida, más cómoda y eficaz de reservar la cita para celebrar dichas comunicaciones.

#### **Requisitos de la persona visitante**

- Estar autorizada para celebrar los distintos tipos de visitas con la persona interna con la que se solicita la comunicación.

- Haber sido identificada previamente en un Centro Penitenciario mediante la presentación del correspondiente documento de identificación (DNI, NIE, PASAPORTE).

### **Funcionamiento del servicio de cita previa**

Para hacer efectiva la reserva es preciso conocer el número de identificación de la persona interna (NIS) y especificar el número de documento de todas las personas visitantes que van a acudir a la comunicación, pudiendo elegir el día y hora, en función de los turnos que tenga asignados la persona interna.

También puede consultar las comunicaciones de todo tipo ya concedidas y pendientes de celebrar.

En el supuesto de que no sea posible realizar la reserva por no estar aún autorizada, haberse completado los turnos solicitados o imposibilidad de acudir en el horario que le corresponde, deberá solicitar la comunicación en el propio Centro Penitenciario, bien por teléfono o en persona.

### **NORMATIVA BÁSICA REGULADORA**

---

- *Ley Orgánica 1/1979, de 26 de septiembre*, General Penitenciaria (BOE núm. 239, de 5 de octubre).

- *Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero*, por la que se aprueba el Reglamento Penitenciario (BOE núm. 40, de 15 de febrero; corrección de errores en BOE núm. 112, de 8 de mayo).

# COMUNICACIÓN DE VUELO CON AERONAVE PILOTADA POR CONTROL REMOTO

La ejecución de las operaciones por aeronaves pilotadas por control remoto (UAS) sobre aglomeraciones de edificios en ciudades, pueblos o lugares habitados o reuniones de personas al aire libre, en espacio aéreo no controlado y fuera de una zona de información de vuelo (FIZ), únicamente se podrán realizar cuando su masa máxima al despegue no exceda de 10 kg, se efectúe dentro del alcance visual del piloto (VLOS), a una distancia horizontal máxima del piloto de 100 m, y a una altura máxima sobre el terreno no mayor de 400 pies (120 m), o sobre el obstáculo más alto situado dentro de un radio de 600 m desde la aeronave y, además de otras medidas de seguridad y autorizaciones pertinentes, requerirá una comunicación previa al Ministerio del Interior con un plazo mínimo de **diez días de antelación respecto a la operación**, con el fin de que las autoridades competentes en materia de seguridad pública en el ámbito territorial de la operación, puedan valorar la limitación o prohibición de su realización cuando exista la posibilidad de graves riesgos para la protección de personas o bienes.

Las operaciones de las aeronaves pilotadas por control remoto destinadas exclusivamente a actividades deportivas, recreativas, de competición y exhibición, así como a las actividades lúdicas propias de las aeronaves de juguete no podrán realizarse sobre aglomeraciones de edificios en ciudades, pueblos o lugares habitados o de reuniones de personas al aire libre, salvo que se trate de aeronaves de hasta 250 gr. que operen a una altura máxima no superior a 20 m. En este caso, con aeronaves de hasta 250 gr. y a esa altura máxima de 20 m., no será necesario comunicar la operación al Ministerio del Interior.

En el caso de que se quiera modificar o cambiar algún dato de una comunicación ya realizada por cualquier motivo, será necesario realizar una nueva comunicación.

Los/las operadores/as que deseen efectuarlas deberán rellenar el formulario de comunicación de la operación y remitirlo a través de la Sede Electrónica del Ministerio del Interior <https://www.interior.gob.es/opencms/es/sede-electronica/>

Para todas aquellas personas que no están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de la comunicación, existe un procedimiento manual. Para ello, deberá imprimir el formulario de comunicación UAS disponible en la página web del Ministerio (<https://www.interior.gob.es/opencms/es/servicios-al-ciudadano/comunicacion-operaciones-de-aeronaves-pilotadas-por-control-remoto-uas/>) y entregarlo relleno en cualquier oficina de registro de la Administración General del Estado.

No será así para las operaciones que se realicen con drones que pesen menos de 250 gr.

Para la planificación de vuelos de drones y consultar información relativa a la navegación aérea, puede visitar la página de ENAIRE (<https://drones.enaire.es/>).

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo*, de protección de la seguridad ciudadana (BOE núm. 77, de 31 de marzo).

- *Real Decreto 1036/2017, 15 de diciembre*, por el que se regula la utilización civil de las aeronaves pilotadas por control remoto, y se modifican el Real Decreto 552/2014, de 27 de junio, por el que se desarrolla el Reglamento del aire y disposiciones operativas comunes para los servicios y procedimientos de navegación aérea y el Real Decreto 57/2002, de 18 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Circulación Aérea (BOE núm. 316, de 29 de diciembre).



# FORMULARIO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

**El Formulario de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones** tiene por objeto dejar constancia de las quejas, sugerencias y felicitaciones que la ciudadanía estime conveniente sobre el funcionamiento de las unidades administrativas dependientes del Ministerio del Interior.

La queja es una facultad pública que puede ser ejercida por cualquier ciudadano/a, independientemente de su condición de persona interesada, **ante cualquier tardanza, desatención o cualquier otro tipo de actuación irregular** que observe en el funcionamiento de las dependencias administrativas.

Si una persona tiene alguna iniciativa o sugerencia **para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios** o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad en sus relaciones con el Ministerio del Interior, puede hacerla llegar por escrito o personalmente, a los organismos, autoridades o personal funcionario que tengan atribuidas las competencias en la materia.

## **Localización:**

Existe un ejemplar del Formulario de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones en todas las dependencias, oficinas y centros de atención ciudadana abiertos al público y dependientes del Ministerio del Interior (Comisarías de Policía, Puestos de la Guardia Civil, Jefaturas de Tráfico, etc.).

## **Formas de presentación:**

Las quejas, sugerencias y felicitaciones se reflejarán por escrito en el Formulario, indicando nombre, apellidos y domicilio, a efectos de comunicaciones, y firmando al final de la correspondiente hoja.

La persona interesada podrá ser auxiliada por el personal funcionario responsable del Formulario en la elaboración y constancia de la queja o sugerencia, en cuyo caso, se limitará a firmar la misma como muestra de conformidad.

Se incorporarán al Formulario las cursadas por **correo postal** o las presentadas por vía telemática mediante la **Sede Electrónica del Ministerio**. Las presentadas a través de la Sede Electrónica deberán estar suscritas con la firma electrónica de la persona interesada

Las sugerencias, iniciativas y felicitaciones podrán ser presentadas de forma anónima.

Suscrita la queja, sugerencia o felicitación personalmente en el Formulario correspondiente, se le entregará en el acto copia de la misma debidamente sellada.

Si se remiten por correo postal y se deja constancia del domicilio, se le enviará la copia correspondiente a la persona remitente.

**Contestación:**

Recibidas las quejas o sugerencias en la dependencia afectada, en el plazo de **veinte días hábiles**, y previas las aclaraciones que se estime solicitar a la persona interesada, se le informará de las actuaciones realizadas y de las medidas adoptadas.

Si transcurrido el plazo mencionado, la persona interesada no hubiese obtenido ninguna respuesta de la Administración, podrá dirigirse, a fin de conocer los motivos que han originado la falta de contestación y exigir las oportunas responsabilidades, **a las siguientes Unidades:**

- A la **Inspección de Personal y Servicios de Seguridad** (para asuntos relacionados con la Guardia Civil y con la Policía), calle Cea Bermúdez, 35/37.- 28003 - Madrid.
- A la **Inspección Penitenciaria** (para asuntos relacionados con Instituciones Penitenciarias), calle Alcalá, 38.- 28014 - Madrid.
- A la **Secretaría General de la Dirección General de Tráfico** (para asuntos relacionados con Tráfico), calle Josefa Valcárcel, 28.- 28027 - Madrid.
- A la **Subdirección General de Innovación, Calidad e Inspección de los Servicios** (para asuntos no citados anteriormente), calle Amador de los Ríos, 7.- 28010 - Madrid.

Las quejas no tendrán en ningún caso la calificación de recurso administrativo, ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente.

La presentación de una queja no condiciona, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar los que figuren en él como personas interesadas.

**NORMATIVA BÁSICA REGULADORA**

- **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre).

- **Ley 6/2020, de 11 de noviembre**, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza (BOE núm. 298, de 12 de noviembre).

- **Real Decreto 951/2005, de 29 de julio**, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado (BOE núm. 211, de 3 de septiembre; corrección de errores en BOE núm. 227, de 22 de septiembre).

- **Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo**, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (BOE núm. 77, de 31 de marzo).

- **Orden INT/949/2007, de 30 de marzo**, por la que se aprueba el formulario de quejas y sugerencias del Ministerio del Interior (BOE núm. 88, de 12 de abril).

# INDEMNIZACIONES

## POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Los/las particulares tienen derecho a ser indemnizados por el Ministerio del Interior de los daños o lesiones que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos propios del Ministerio del Interior, salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el/la particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

### Requisitos

Que se haya producido una **lesión o daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado** con relación a una persona o grupo de personas; y que no tengan el deber jurídico de soportarlo de acuerdo con la Ley.

Que el daño se haya causado como consecuencia del **funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos** propios del Ministerio del Interior.

Que **no haya intervenido** en la relación de causa a efecto **culpa de la persona interesada, de un tercero, ni fuerza mayor**.

### Plazo para presentar las reclamaciones

El derecho a reclamar **prescribe al año de producirse el hecho o el acto que motive la indemnización o de que se manifieste su efecto lesivo**. En caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas, el plazo empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

En los casos en que proceda reconocer derecho a indemnización por anulación en vía administrativa o contencioso-administrativa de un acto o disposición de carácter general, el derecho a reclamar **prescribirá al año de haberse notificado la resolución administrativa o la sentencia definitiva**.

### Forma de presentación de las reclamaciones

La indemnización se solicitará mediante **modelo o escrito dirigido a la persona titular del Ministerio del Interior**, en el cual, además de lo previsto en el artículo 66 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (BOE de 2.10.2015), deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse la persona reclamante (artículo 67 de dicha Ley).

### Lugares de presentación de las reclamaciones

- Registro electrónico del Ministerio del Interior.
- Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a las Administraciones de las Comunidades Autónomas, a las entidades que integran la Administración Local o al sector público institucional.

- Oficinas de Correos, mediante envío como carta certificada.
- Representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- Oficinas de asistencia en materia de registros.
- Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica (como comunidades de propietarios/as/as o comunidades de bienes), profesionales colegiados/as, empleados/as de las Administraciones Públicas cuando la reclamación derive de su relación funcionarial o laboral, y los/las representantes de cualquiera de los/las anteriores, vienen obligados/as a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, por lo que no se tendrán por efectuada las comunicaciones que se realicen por otros medios (artículos 14.2 y 16.8 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre*).

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

- *Ley 40/2015, de 1 de octubre*, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE núm. 236, de 2 de octubre).

- *Ley 39/2015, de 1 de octubre*, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre).

## TRANSPORTES EXTRANJEROS QUE REALICEN VIAJES DE CARÁCTER INTERNACIONAL POR EL TERRITORIO ESPAÑOL

### Requisitos

Que los medios de transportes extranjeros de mercancías o colectivo de personas viajeras, su carga y ocupantes, se encuentren en **territorio español** realizando viajes de transporte internacional.

Que los daños y perjuicios sufridos se **deriven directamente de acciones violentas**, indiscriminadas o selectivas, realizadas por personas identificadas o no, y en relación a un conflicto existente.

Que exista una relación de **causalidad** entre la acción violenta y un conflicto existente.

Que exista una relación entre la **necesidad de una pronta urgencia** de reanudación de la normal actividad empresarial, y la **gravedad de los daños producidos**. Este requisito será únicamente exigible para aquellas indemnizaciones previstas en la Ley que tienen carácter provisional y que serán instruidas con carácter extraordinario por el llamado procedimiento sumario de urgencia.

Que la reclamación se efectúe en el **plazo de un año** a contar desde el hecho que la motivó, y en la forma prevista por la propia Ley. Así, en unos supuestos, la petición se dirigirá a la persona titular del Ministerio del Interior, y en otros, a la persona titular de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la provincia donde ocurrieron los daños.

## Plazo para presentar las reclamaciones

El plazo de presentación de solicitudes, para ambos tipos de indemnizaciones, es decir, las ordinarias o definitivas y las provisionales, es de **un año** contado a partir del hecho dañoso que las motivó. En todo caso, las actuaciones judiciales que se puedan realizar interrumpen el plazo de prescripción.

## Forma de presentación de las reclamaciones

Se solicitará mediante escrito dirigido a la persona titular del Ministerio del Interior, en el supuesto de las definitivas; o al Delegado, Delegada, Subdelegado o Subdelegada del Gobierno de la provincia donde sucedieron los hechos, en el caso de las provisionales.

En ambos supuestos se reseñarán los datos personales de la persona afectada (nombre, apellidos, domicilio, DNI/NIE/Pasaporte y, además, el de la persona que pudiera representarle), exponiendo los hechos sucedidos y los daños materiales habidos en el medio de transporte, carga y gastos médico-farmacéuticos, si los hubiere, evaluación de los perjuicios sufridos, y cuantos documentos justificativos de la naturaleza de los daños y perjuicios sufridos que se crea con derecho a solicitar.

## Lugar de presentación de las reclamaciones

- Registro General del Ministerio del Interior, c/ Amador de los Ríos, 7. 28010-Madrid.
- Cualquier Delegación o Subdelegación del Gobierno.
- Oficinas de Correos, mediante envío como carta certificada remitida al Ministerio del Interior o a la Delegación o Subdelegación del Gobierno donde se haya producido el siniestro.
- En cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.
- Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados/as, empleados/as de las Administraciones Públicas cuando la reclamación derive de su relación funcional o laboral, y los/las representantes de cualquiera de los/las anteriores, vienen obligados/as a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, por lo que no se tendrán por efectuadas las comunicaciones que se realicen por otros medios (artículos 14.2 y 16.8 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre*).

Una vez presentada la reclamación, el Registro público que la reciba la remitirá al Ministerio del Interior o a la Delegación o Subdelegación del Gobierno que resulte competente, de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior.

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- **Ley 52/1984, de 26 de diciembre**, sobre protección de medios de transporte que se hallen en territorio español realizando viajes de carácter internacional (BOE núm. 3, de 3 de enero de 1985).

# PARTIDOS POLÍTICOS

## DERECHO A FORMAR PARTIDOS POLÍTICOS

Según establece el artículo 6 de la Constitución Española: *“Los partidos políticos expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la Ley. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos”*.

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE UN PARTIDO POLÍTICO

### Requisitos formales:

- Escrito de solicitud de inscripción suscrito por cualquiera de los/las promotores/as o fundadores/as del partido, en la que se hará constar nombre y apellidos del/de la solicitante, domicilio y ciudad, número de teléfono de contacto y domicilio a efectos de notificaciones, instando su inscripción.

Junto a la solicitud se acompañará:

- Junto a la solicitud se acompañará ACTA NOTARIAL, con el acuerdo de constitución, y conteniendo lo siguiente:
  - Nombre de los/las promotores/as, con expresa constancia de sus datos personales (nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad, domicilio, estado civil, profesión)
  - Podrán ser promotores/as las personas físicas, mayores de edad, que se encuentren en el pleno ejercicio de sus derechos, no estén sujetos a ninguna condición legal para el ejercicio de los mismos y no hayan sido penalmente condenadas por asociación ilícita, o por alguno de los delitos graves previstos en los Títulos XXI a XXIV del Código Penal. Esta última causa de incapacidad no afectará a quienes hayan sido judicialmente rehabilitados. - artículo 2.1 *Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio* -
  - El acta fundacional de la reunión en donde se acuerda la constitución del partido político.
  - Integrantes de los órganos directivos provisionales.
  - Domicilio social.
  - Estatutos por los que se regirá el partido.

Por ser un partido político un tipo particular de asociación, en el que varias personas, con capacidad de obrar, acuerdan voluntariamente su constitución, **el número de promotores/as será de tres o más personas físicas**.

La solicitud se dirigirá al Ministerio del Interior, Registro de Partidos Políticos, C/ Amador de los Ríos, 7 – 28071 Madrid.

Los **estatutos** del partido, desde el punto de vista meramente formal, deberán regular, al menos, los **siguientes extremos**:

- a) Su **denominación y siglas**.
- b) El **símbolo**, con su descripción y representación gráfica.
- c) El **domicilio**, con indicación de la localidad, provincia, calle y código postal.
- d) Su **sitio web y dirección electrónica**.
- e) El **ámbito de actuación**: estatal, autonómico, provincial o local.
- f) Sus **finés**.
- g) Los **requisitos y modalidades de admisión y baja** de las personas afiliadas.
- h) Los **derechos y deberes de las personas afiliadas** y su régimen disciplinario.
- i) Los **órganos de gobierno y representación**, su composición, los plazos para su renovación que habrá de efectuarse como máximo cada cuatro años, sus atribuciones o competencias, los órganos competentes para la convocatoria de sesiones de los órganos colegiados, el plazo mínimo de convocatoria, duración, la forma de elaboración del orden del día, incluyendo el número de miembros exigidos para proponer puntos a incluir en el mismo, así como las reglas de deliberación y la mayoría requerida para la adopción de acuerdos, que, por regla general, será la mayoría simple de los/las presentes, sean éstos o éstas miembros de pleno derecho o compromisarios/as.
- j) El **procedimiento para la elección de los órganos directivos**, bien directamente o por representación, que en todo caso deberá garantizar la participación de todas las personas afiliadas mediante sufragio libre y secreto, y los procedimientos de control democrático de los/las dirigentes electos.
- k) El **cargo u órgano al que corresponda la representación legal del partido político**, así como la determinación de la persona responsable económico-financiero del partido político y el procedimiento para su designación.
- l) El **régimen de administración y contabilidad**, que incluirá, en todo caso, los Libros de Contabilidad.
- m) El **régimen de documentación**, que incluirá en todo caso el fichero de Afiliados/as y el Libro de Actas.
- n) Indicación de si el partido político cuenta o no con **patrimonio fundacional, la procedencia de los recursos económicos** y el procedimiento de rendición de cuentas.
- o) El **procedimiento y el órgano competente para la aprobación de las cuentas anuales** en el que se incluya la obligación de remisión anual de las mismas al Tribunal de Cuentas dentro del plazo legalmente establecido.
- p) Las **causas de disolución** del partido político y, en este caso, cuál sería el destino de su patrimonio.
- q) El **procedimiento de reclamación de las personas afiliadas** frente a los acuerdos y decisiones de los órganos del partido.
- r) El **cargo u órgano encargado de la defensa y garantía de los derechos de la persona afiliada**.
- s) El **régimen de infracciones y sanciones de las personas afiliadas** y el procedimiento para su imposición, que deberá instruirse de forma contradictoria y en el que deberá garantizarse el derecho de la persona afiliada a ser informado/a de los hechos que dan

lugar a su incoación, a ser oído con carácter previo a la imposición de sanciones y a que el eventual acuerdo sancionatorio sea motivado. No obstante, lo anterior, se establecerá en todo caso, la suspensión cautelar automática de la afiliación de las personas afiliadas incurso en un proceso penal respecto de las cuales se haya dictado auto de apertura de juicio oral por un delito relacionado con la corrupción, así como la sanción de expulsión del partido de aquellas que hayan sido condenadas por alguno de esos delitos.

- t) Cualquier otra mención exigida por la *Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio, de Partidos Políticos* u otras leyes.

### **Presentación de la documentación:**

- Presencialmente en el Registro del Ministerio del Interior (C/Amador de los ríos, 7. 28071 Madrid), solicitando cita previa a través de [citaregistrosscc@interior.es](mailto:citaregistrosscc@interior.es) e indicando que son personas físicas (el partido no está registrado y, por tanto, todavía no es persona jurídica).
- Por correo postal al Registro de Partidos Políticos (Ministerio del Interior. C/ Amador de los Ríos, 7. 28071 Madrid).
  - Si se envía por correo postal, es necesario remitir el acta notarial original, en formato papel, que es la que tiene que quedar depositada en el Registro de Partidos Políticos (artículo 3.2 de la Ley Orgánica de Partidos Políticos).
  - El artículo 28.3 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* señala que “las Administraciones no exigirán a las personas interesadas la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario”, como sucede con los partidos políticos.
- En los registros citados en el artículo 16.4 *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.
- En la Sede Electrónica del Ministerio del Interior [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es). En este caso, hay que tener en cuenta lo siguiente:
  - El artículo 27 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* señala, en su apartado 3 letra a), que: “las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento” (lo que se denomina CSV que es la firma electrónica).
  - Asimismo, en la letra c) de este mismo apartado, señala que “las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor”.

### **Plazo de resolución:**

Si la documentación está completa y conforme a derecho, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la presentación de la misma, el Registro de Partidos Políticos debe realizar la inscripción (artículo 4.2 *Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio, de Partidos Políticos*).



El cómputo de plazos no se inicia hasta que la documentación tenga entrada en el Registro de Partidos Políticos.

Dicho plazo quedará suspendido si se advierten defectos formales en el acta fundacional o en la documentación que se acompaña (artículo 5.1 *Ley Orgánica 6/2002*).

## SOLICITUDES DE MODIFICACIONES ESTATUTARIAS

---

Los partidos deberán comunicar al Registro cualquier modificación de sus estatutos y de la composición de sus órganos de gobierno y representación en el plazo máximo de tres meses desde dicha modificación y, en todo caso, durante el primer trimestre de cada año. Deberán además, publicarlos en su página web.

Las modificaciones estatutarias y el nombramiento de cargos tienen el mismo tratamiento que la inscripción. Por tanto, para su validez y tomar su debida nota en el Registro de Partidos Políticos, tendrán que ser enviadas debidamente protocolizadas ante notaría.

## SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y CERTIFICADOS

---

Los/las ciudadanos/as que deseen solicitar información o un certificado sobre cualquier extremo relacionado con un partido político podrán hacerlo de las siguientes formas:

- Presencialmente en el Registro del Ministerio del Interior (C/Amador de los ríos, 7. 28071 Madrid) solicitando cita previa a través de [citaregistrosscc@interior.es](mailto:citaregistrosscc@interior.es)
- Debe tenerse presente que el artículo 14 de la *Ley 39/2015*, establece que las personas jurídicas (como es el caso de los partidos políticos) están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
- Por correo postal al Registro de Partidos Políticos (Ministerio del Interior. C/Amador de los ríos, 7. 28071 Madrid).
- En los registros citados en el artículo 16.4 *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.
- En la Sede Electrónica del Ministerio del Interior [www.interior.gob.es](http://www.interior.gob.es).

En todos estos casos se habrá de indicar lo siguiente:

- Nombre y apellidos
- N° DNI, pasaporte
- Dirección
- Teléfono de contacto
- Objeto de la solicitud

## Consulta de expedientes

Los/las ciudadanos/as que deseen acceder al Registro de Partidos Políticos para consultar personalmente la documentación en él depositada, podrán realizarlo solicitando una CITA PREVIA por cualquiera de los siguientes medios:

- Por correo electrónico a la siguiente dirección: registro\_partidos@interior.es

En dicho correo se habrá de indicar:

- Nombre y apellidos
- N° DNI, pasaporte
- Expediente/s que desea consultar
- Motivos de la consulta (trabajos de investigación, interés personal o directo)

A la mayor brevedad posible se les comunicará, por ese mismo medio, el día y la hora de la cita.

- Por correo postal a la siguiente dirección:

Registro de Partidos Políticos, Ministerio del Interior. C/ Amador de los Ríos, nº 7 – 28071 MADRID.

En dicha solicitud deberá constar

- Nombre y apellidos
- N° DNI, pasaporte
- Dirección
- Teléfono de contacto
- Expediente/s que desea consultar
- Motivos de la consulta (trabajos de investigación, interés personal o directo...)

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978 -artículos 6, 22 y 23-* (BOE núm. 311.1, de 29 de diciembre)

- *Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio*, de Partidos Políticos (BOE núm. 154, de 28 de junio).

- *Ley Orgánica 8/2007, de 4 de julio*, sobre financiación de los Partidos Políticos (BOE núm. 160, de 5 de julio).

- *Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo*, de control de la actividad económico-financiera de los Partidos Políticos, por la que se modifican la Ley Orgánica 8/2007, de 4 de julio, sobre financiación de los Partidos Políticos, la Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio, de Partidos Políticos y la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas (BOE núm. 77, de 31 de marzo).

- *Real Decreto 1907/1995, de 24 de noviembre*, por el que se regula la tramitación de las subvenciones estatales anuales y por gastos electorales a las formaciones políticas (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

# PROTECCIÓN CIVIL

## AYUDAS EN CASO DE DETERMINADOS SINIESTROS O CATÁSTROFES

### Ámbito de aplicación

La concesión de ayudas o subvenciones, en atención a necesidades derivadas de situaciones de emergencia o de naturaleza catastrófica, se regirá por lo dispuesto en la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, el *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo* y el *Real Decreto 477/2007, de 13 de abril*, con las condiciones y requisitos establecidos en dicha normativa.

Se entenderá por situación de emergencia el estado de necesidad sobrevenido a una comunidad de personas ante un grave e inminente riesgo colectivo excepcional, el cual, por su propio origen y carácter, resulta inevitable o imprevisible, y que deviene en situación de naturaleza catastrófica cuando, una vez actualizado el riesgo y producido el hecho causante, se alteran sustancialmente las condiciones de vida de esa colectividad y se producen graves daños que afectan a una pluralidad de personas y bienes.

### Naturaleza y régimen jurídico

La concesión de estas ayudas tendrá carácter subsidiario respecto de cualquier otro sistema de cobertura de daños, público o privado, nacional o internacional, del que puedan ser beneficiarios/as afectados/as.

No obstante, cuando los mencionados sistemas no cubran la totalidad de los daños producidos, las subvenciones se concederán con carácter complementario y serán compatibles en concurrencia con otras subvenciones, indemnizaciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de sistemas públicos o privados, nacionales o internacionales, hasta el límite del valor del daño producido.

En todo caso, la adopción de estas medidas paliativas se inspirará en los principios de economía, celeridad, eficacia y solidaridad, así como en los de cooperación y coordinación entre Administraciones públicas. A estos fines, deberán impulsarse aquellos mecanismos de colaboración que en cada caso contribuyan a la mayor operatividad de las medidas previstas.

El procedimiento de concesión se regirá por lo establecido en la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*, por las disposiciones reglamentarias dictadas en su desarrollo y por lo establecido en el *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo*.

A este respecto, las ayudas se otorgarán en régimen de concesión directa en aras del interés público y social derivado de las singulares circunstancias que concurren en una situación de emergencia, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.2 c) de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

### Beneficiarias

Podrán ser **Beneficiarias** de estas ayudas:

- Las **unidades familiares o de convivencia económica** que sufran daños personales o materiales, ponderándose, a estos efectos, la cuantía de la ayuda en proporción a los recursos económicos de que dispongan para hacer frente a una situación de emergencia o catástrofe.
- Las **Corporaciones Locales** que acrediten escasez de recursos para hacer frente a los gastos derivados de actuaciones ante situaciones de grave riesgo o naturaleza catastrófica.
- Las **personas físicas o jurídicas** que, requeridas por la autoridad competente, hayan llevado a cabo una prestación personal o de bienes, a causa de una situación de emergencia.
- Las **personas físicas o jurídicas titulares de establecimientos mercantiles, industriales o de servicios**, con menos de cincuenta empleados/as, cuyos locales de negocio o bienes afectos a esa actividad hubieran sido dañados directamente por los hechos derivados de la situación de emergencia o de naturaleza catastrófica.
- Las **Comunidades de Propietarios/as** en régimen de propiedad horizontal que hayan sufrido daños en elementos comunes de uso general que afecten tanto a la seguridad como a la funcionalidad del inmueble, derivados de la situación de emergencia o de naturaleza catastrófica.

En atención a la especial naturaleza de las ayudas, se eximirá a sus beneficiarias del cumplimiento de los requisitos regulados en el artículo 13.2 de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

## Tipos de Ayudas

### Ayudas a unidades familiares o de convivencia económica para paliar daños materiales en viviendas y enseres

Podrá concederse subvención en los siguientes supuestos:

- En caso de **destrucción total de la vivienda habitual**, siempre que uno de los/las miembros de la unidad familiar o de convivencia que residieran en aquella sea propietario/a o usufructuario/a de la misma.
- Por **daños que afecten a la estructura de la vivienda habitual**, con idénticas condiciones a las exigidas en el párrafo anterior.
- Por **daños menos graves que no afecten a la estructura de la vivienda habitual**, siempre que uno de los/las miembros de la unidad familiar o de convivencia residente en aquella estuviera obligado/a legalmente, en virtud de su título jurídico de posesión sobre dicha vivienda, a asumir el coste económico de los daños producidos.
- Por **destrucción o daños de los enseres domésticos de primera necesidad** que hayan sido afectados en la vivienda habitual por los hechos causantes. A estos efectos, únicamente se consideran como enseres domésticos de primera necesidad los muebles y elementos del equipamiento doméstico básico para cubrir las necesidades esenciales de habitabilidad de la vivienda.
- Por **daños que**, impidiendo el normal desarrollo de las actividades domésticas ordinarias con unas mínimas condiciones de habitabilidad, **afecten a elementos comunes de uso general pertenecientes a una Comunidad de Propietarios en régimen de propiedad horizontal**. A estos efectos, será requisito imprescindible que ésta tenga contratada póliza de seguro en vigor en el momento de producirse los hechos causantes, y que el daño se hubiera producido por algún riesgo no incluido en el seguro de riesgos extraordinarios o en la cobertura ordinaria de la póliza de seguro.

A efectos de estas ayudas, únicamente podrán ser objeto de subvención los daños que hayan sido causados de forma directa y determinante por el hecho catastrófico al que se imputen, **debiendo quedar suficientemente acreditada dicha relación de causalidad.**

Por **vivienda habitual** se entenderá exclusivamente la que constituye el domicilio de residencia efectiva, continuada y permanente de la unidad familiar o de convivencia.

***Requisitos de las Beneficiarias y cuantía de las ayudas:***

Las **unidades familiares o de convivencia económica** podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas establecidas para paliar estos daños, siempre que sus ingresos anuales netos estén en los límites que a continuación se indican. A efectos del cálculo de los ingresos anuales netos, se tomarán los doce meses anteriores al hecho causante o, en su defecto, los del último ejercicio económico completo que facilite la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Cuando los ingresos anuales netos **superen en dos veces y media las siguientes cantidades**, no habrá derecho a la subvención:

Para unidades con uno o dos miembros: IPREM + 40%

Para unidades con tres o cuatro miembros: IPREM + 80%

Para unidades con más de cuatro miembros: IPREM + 120%

(IPREM: indicador público de renta de efectos múltiples)

Cuando los ingresos anuales netos superen el IPREM incrementado con los porcentajes anteriores (pero no en el producto de multiplicar la suma por dos y medio), se concederá hasta el 50% de las ayudas previstas.

Cuando los ingresos anuales netos no superen el IPREM incrementado con los porcentajes anteriores, se concederá hasta el 100% de las ayudas previstas.

En cuanto al **cómputo del número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia económica**, será de aplicación lo establecido en el artículo 4.3 de la *Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas*, de tal forma que cada hijo/a discapacitado/a o incapacitado/a para trabajar computará como dos miembros de dicha unidad.

Por otra parte, a los efectos del **cómputo de los ingresos conjuntos de la unidad familiar o de convivencia**, se tendrán en cuenta todos los percibidos, por cualquier concepto, por todos los/las integrantes de la unidad familiar o de convivencia que residan en la vivienda afectada.

Por **unidad familiar o de convivencia económica** se entenderá la persona o conjunto de personas que residan en una misma vivienda de forma habitual y permanente, unidos por vínculos de consanguinidad o afinidad o por cualquier otra relación que implique corresponsabilidad o dependencia económica entre sus miembros, de tal forma que consuman y/o compartan alimentos, gastos comunes de la vivienda u otros bienes con cargo a un mismo presupuesto.

Las ayudas a las unidades familiares o de convivencia económica para paliar daños materiales se concederán en las circunstancias y cuantías que se enumeran a continuación:

- a) Por destrucción total de la vivienda habitual, se podrá conceder una ayuda, según el coste económico valorado de los daños, hasta una **cuantía máxima de 15.120 euros.**

- b) Por daños que afecten a la estructura de la vivienda habitual, referidos únicamente a las dependencias destinadas a la vida familiar, se concederá una cantidad correspondiente al **50 por ciento de los daños valorados, ayuda que no podrá superar la cantidad de 10.320 euros.**
- c) Por daños que no afecten a la estructura de la vivienda habitual, se concederá **una cantidad correspondiente al 50 por ciento de dichos daños según valoración técnica, ayuda que no podrá superar la cantidad de 5.160 euros.**
- d) Por destrucción o daños en los enseres domésticos de primera necesidad de la vivienda habitual que hayan resultado afectados por los hechos causantes de la solicitud, se concederá **una cantidad correspondiente al coste de reposición o reparación de los enseres afectados, que no podrá ser en ningún caso superior a 2.580 euros.**
- e) Por daños en elementos comunes de uso general de una Comunidad de Propietarios en régimen de propiedad horizontal, se concederá una cantidad correspondiente al **50 por ciento de dichos daños**, según la valoración técnica, **hasta una cantidad máxima de 9.224 euros.**

### ***Documentación exigida***

Las unidades familiares o de convivencia económica presentarán las solicitudes debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo I de la *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, junto con la siguiente documentación:

1. En el caso de que la vivienda y/o enseres se encuentren asegurados, documentación acreditativa de la cantidad percibida en concepto de indemnización (en caso de haber percibido indemnización de su compañía aseguradora o del consorcio de seguros). En el caso de no haber percibido indemnización deberá acreditarse esta circunstancia mediante el certificado de la compañía de seguros.
2. Modelo de designación de cuenta bancaria del Anexo I de la *Orden PCI/1077/2018 de 15 de octubre*.
3. Acreditación de la titularidad vivienda siniestrada: Documentación que acredite de forma fehaciente la titularidad sobre la vivienda afectada (usufructo, cesión, alquiler, etc.) o la propiedad de la misma.

En caso de que alguno de los/las hijos/as que forman parte de la unidad familiar se encuentre en situación de discapacidad, o incapacidad para trabajar, deberá aportarse, además:

4. Certificado emitido por el órgano competente en el que conste dicha situación a los efectos del cómputo de los/las miembros de la unidad familiar o de convivencia económica, a tenor de lo establecido en el artículo 16.2 del *Real Decreto 307/2005, del 18 de marzo*.

### ***Comprobación del domicilio y composición de la unidad familiar***

A los efectos de comprobar el número de miembros que componen la unidad familiar o de convivencia económica, así como de acreditar la residencia efectiva y continuada en el domicilio de la vivienda en la que se han producido los daños para los que se solicita subvención, las personas interesadas prestarán su consentimiento, haciéndolo constar en la solicitud, para que el órgano instructor pueda acceder al Sistema de Verificación de Datos de Residencia y comprobar que se cumplen los requisitos necesarios para la obtención de la ayuda, de conformidad con lo dispuesto en el *Real Decreto 523/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la exigencia de aportar el certificado de empadronamiento, como documento probatorio de domicilio y residencia, en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes*, y la *Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, por la que se establece la*

*configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Residencia.*

En cualquier caso, si las personas interesadas no prestaran su consentimiento, deberán aportar el certificado de empadronamiento en el que conste la totalidad de los/las miembros de la unidad familiar o de convivencia, siendo la no aportación de aquél causa para requerirle la subsanación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre*.

Si el domicilio de la persona interesada no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, el que consta es diferente al facilitado por la persona interesada, o no fuera posible comprobar los datos de residencia de todos/as los/las miembros de la unidad familiar o de convivencia en dicho Sistema, el propio órgano instructor podrá solicitar el certificado de empadronamiento al Ayuntamiento del municipio correspondiente o, en su defecto, a la propia persona interesada.

### ***Acreditación del nivel de renta***

A efectos de la acreditación del nivel de renta de las unidades familiares o de convivencia económica para acceder a las ayudas previstas por daños materiales y personales, las personas beneficiarias autorizarán expresamente al órgano gestor para recabar la información pertinente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o, en su caso, del órgano equivalente de la Administración Tributaria de los territorios de régimen foral.

Para el cómputo del nivel de renta de la unidad familiar o de convivencia económica solicitante, se tomarán como referencia los últimos doce meses anteriores a la fecha del hecho causante o, en su defecto, el último ejercicio económico completo de cuyos datos la Agencia Estatal de la Administración Tributaria disponga de información susceptible de ser cedida a las Administraciones Públicas.

En cualquier caso, a los efectos de comprobación de este requisito, el órgano gestor podrá requerir a la persona interesada para que aporte nóminas, certificados de empresa, contratos de trabajo, así como cualesquiera otros documentos que justifiquen la percepción de rendimientos distintos del trabajo, tales como rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario, ganancias y pérdidas patrimoniales, etc.

### **Ayudas a unidades familiares o de convivencia económica para paliar daños personales**

En el caso de que se produzca el fallecimiento de personas a consecuencia de los hechos o situaciones de catástrofe pública, **por cada miembro fallecido de la unidad familiar o de convivencia se concederá la cantidad de 18.000 euros.**

Idéntica cantidad se concederá en el **supuesto de incapacidad absoluta y permanente** del/de la miembro de la unidad familiar o de convivencia, siendo la persona beneficiaria la declarada en dicha situación.

Estas ayudas sólo procederán cuando la muerte o incapacidad hubieran sido causadas directamente por los hechos que provocaron la situación de emergencia o catástrofe pública.

### ***Personas beneficiarias***

En los casos de fallecimiento podrán ser **personas beneficiarias de estas ayudas, a título de víctimas indirectas**, y siempre con referencia a la fecha de aquél, las personas que reúnan las condiciones que se indican a continuación:

- a) El/la cónyuge de la persona fallecida, no separada legalmente, o la persona que hubiere venido conviviendo con el fallecido de forma permanente, con análoga relación de afectividad a la del/de la cónyuge, durante al menos los dos años anteriores a la fecha del fallecimiento, salvo que hubieran tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará con acreditar la convivencia.
- b) Los/las hijos/as menores de edad de la persona fallecida. Asimismo, los/las hijos/as menores de edad que, no siéndolo de la persona fallecida, lo fueran de alguna de las personas contempladas en el párrafo a), y convivan con ambos en el momento del fallecimiento.
- c) Los/las hijos/as mayores de edad de la persona fallecida, o aquellos que no siéndolo de éste, lo fueran de alguna de las personas contempladas en el párrafo a), siempre que concurriera el requisito de dependencia económica respecto de la persona fallecida.
- d) En defecto de las personas mencionadas en los párrafos anteriores, serán personas beneficiarias de la ayuda los padres de la persona fallecida, siempre que dependieran de los ingresos de ésta.

A los efectos de lo contemplado en los párrafos c) y d) anteriores, se entenderá que una persona depende económicamente del fallecido cuando viva total o parcialmente a expensas de éste y no perciba, en cómputo anual, rentas o ingresos de cualquier naturaleza, superiores al 150 por ciento del IPREM vigente en dicho momento, también en cómputo anual.

De **concurrir varias personas beneficiarias a título de víctimas indirectas**, la distribución de la cantidad a que ascienda la ayuda se efectuará de la siguiente forma:

- En los casos citados en los párrafos a), b) y c) del apartado anterior, y cuando concurren como víctimas indirectas el/la cónyuge y el/la hijo/a o hijos/as de la persona fallecida, la cantidad se dividirá en dos mitades. Una mitad corresponderá al/a la cónyuge o persona que hubiera venido conviviendo con la persona fallecida, en los términos del párrafo a), y la otra mitad, al/a la hijo/a o a los/las hijos/as mencionados/as en los párrafos b) y c), que se distribuirá entre todas ellas, cuando fuesen varias, por partes iguales.
- En caso de resultar personas beneficiarias los progenitores de la persona fallecida, la cantidad correspondiente a la ayuda se repartirá entre ellos por partes iguales.

### ***Documentación exigida***

En caso de **fallecimiento**, las personas beneficiarias presentarán las solicitudes debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo II de la *Orden INT/277/2008*, junto con la siguiente documentación:

1. Certificado de defunción de la persona fallecida o documento equivalente en caso de desaparición del causante.
2. Modelo de designación de cuenta bancaria del Anexo I de la *Orden PCI/1077/2018 de 15 de octubre*.
3. Cuando las personas beneficiarias sean el/la cónyuge no separado/a legalmente de la persona fallecida, o los hijos o hijas, mayores o menores de edad, de la persona fallecida, deberá aportarse, además, fotocopia del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con la persona fallecida.
4. Cuando la persona beneficiaria sea quien hubiese venido conviviendo con la persona fallecida de forma permanente con análoga relación de afectividad a la del/la cónyuge, deberá aportarse, además, certificado de convivencia en el que se acredite la misma durante al menos



- los dos años anteriores al fallecimiento, salvo que hayan tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará con que el certificado acredite la convivencia sin periodo de tiempo mínimo.
5. Cuando las personas beneficiarias, no sean hijos o hijas de la persona fallecida, pero lo fueran del/la cónyuge o de las personas previstas en el artículo 19.1.a) del *Real Decreto 307/2005*, y sean menores de edad, deberá aportarse, además, fotocopia del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con la persona fallecida y certificado de convivencia en el que se acredite la misma durante al menos los dos años anteriores al fallecimiento, salvo que hayan tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará con que el certificado acredite la convivencia sin periodo de tiempo mínimo.
  6. Cuando las personas beneficiarias sean hijos/as mayores de edad, tanto de la persona fallecida, como de las personas previstas en el artículo 19.1. a) del *Real Decreto 307/2005*, o sean progenitores/as de la persona fallecida, deberá aportarse, además, fotocopia del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con la persona fallecida y acreditación de que dicha persona beneficiaria vivía total o parcialmente a expensas de la persona fallecida. A estos efectos será necesario acreditar los ingresos anuales netos de los doce meses anteriores al hecho causante o, en su defecto, los del último ejercicio económico completo que facilite la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o bien autorizar a consultar estos datos.

En caso de **incapacidad**, la persona beneficiaria presentará la solicitud debidamente cumplimentada, según el modelo que figura en el Anexo II de la mencionada Orden, junto con la siguiente documentación:

- Fotocopia del dictamen, expedido por el tribunal médico correspondiente, acreditativo de la situación de incapacidad absoluta y permanente. A estos efectos, el cómputo del plazo de un mes, previsto en el artículo 7 del *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo*, para presentar la solicitud de subvención empezará a contar a partir del día siguiente a aquél en el que la persona interesada fuera notificada del reconocimiento de incapacidad permanente absoluta.
- Modelo de designación de cuenta bancaria del Anexo I de la *Orden PCI/1077/2018 de 15 de octubre*.

### **Ayudas a personas físicas o jurídicas que hayan efectuado prestación de bienes o servicios**

Se podrá solicitar esta ayuda en el caso de que se produzca un requerimiento por parte de la autoridad competente en materia de protección civil, en el ámbito de la Administración General del Estado, para llevar a cabo una prestación personal o de bienes con motivo de haberse producido una situación de emergencia o de naturaleza catastrófica, y de la cual se haya derivado un daño, gasto o perjuicio económico.

#### ***Personas beneficiarias***

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas o jurídicas requeridas por la autoridad competente en materia de protección civil en el ámbito de la Administración General del Estado.

#### ***Requisitos***

La intervención de la Administración General del Estado en este supuesto tendrá carácter complementario y subsidiario de las actuaciones que se hayan de desarrollar con los medios y recursos previstos en los planes de protección civil de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla o de las Corporaciones Locales.

Dicha intervención se limitará a las actuaciones absolutamente imprescindibles e inaplazables, llevadas a cabo en el momento mismo de la emergencia, para la protección de personas y bienes o para evitar un peligro grave e inminente para su vida o seguridad.

### **Cuantía**

Las personas beneficiarias podrán obtener el resarcimiento por el **importe total de los gastos, daños o perjuicios ocasionados por la prestación personal o de bienes.**

### **Documentación exigida**

Las personas físicas o jurídicas presentarán las solicitudes de subvención debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo IV de la *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, junto con la siguiente documentación:

1. Cuando se trate de personas jurídicas, fotocopia del Número de Identificación Fiscal, junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud, así como el Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.
2. Cuando se trate de personas físicas, Modelo de designación de cuenta bancaria del Anexo I de la *Orden PCI/1077/2018 de 15 de octubre*.
3. En todos los casos, documentos justificativos de los daños, perjuicios o gastos en los que se ha incurrido con motivo de la realización de la prestación.
4. En caso de haberse producido daños al efectuar el requerimiento, y éstos se encuentren cubiertos por una póliza de seguro, deberá aportarse documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora (en el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros), así como copia de la póliza de seguro, que incluya condiciones generales, particulares y, en su caso, especiales, suplementos emitidos, además del recibo de prima acreditativo de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.

## **Ayudas a Corporaciones Locales**

Podrán concederse ayudas a las Corporaciones Locales para hacer frente a situaciones de emergencia o catástrofe pública en las circunstancias que a continuación se relacionan:

- a) Por **suministro de agua potable**, en situaciones de emergencia por sequía, para garantizar la atención de las necesidades básicas de la población, estimadas a tales efectos en 50 litros por habitante y día; a estos efectos, se computará la población de derecho censada en el municipio afectado. Esta ayuda no se prolongará más allá de tres meses desde el comienzo de dicha situación, y quedará a criterio de la Dirección General de Protección Civil y Emergencias, previo informe en tal sentido de la Delegación o Subdelegación del Gobierno correspondiente, ampliar dicho plazo, así como la duración de la eventual prórroga.
- b) Por los **gastos realizados derivados de actuaciones inaplazables en situación de emergencia**, llevados a cabo en el mismo momento de producirse esta o en los inmediatamente posteriores a la finalización de los hechos causantes, siempre que su objeto sea el funcionamiento de los servicios públicos esenciales e imprescindibles para garantizar la vida y seguridad de las personas. A estos efectos, se excluyen de dicho concepto los trabajos llevados a cabo con medios propios de la corporación local, ya sean materiales, tales como maquinaria, herramientas, etc., o humanos, entendiéndose por tales el personal contratado con anterioridad a los hechos causantes. En ningún caso serán subvencionables los gastos de personal generados por bomberos/as, policía local, protección civil y otros de carácter análogo.

### ***Personas beneficiarias***

Podrán solicitar estas ayudas las entidades locales definidas como tales en la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*.

### ***Requisitos***

A los efectos de acreditación de escasez de recursos económicos, únicamente se podrá obtener la condición de persona beneficiaria cuando el importe de los gastos considerados de emergencia, y efectivamente realizados por la Corporación Local solicitante, supere el 3% de la cuantía consignada en su capítulo presupuestario relativo a gastos corrientes en bienes y servicios del ejercicio en que se hayan producido los hechos causantes de los gastos.

### ***Cuantía***

Se concederá hasta el 50% del coste total del suministro de agua potable en caso de sequía o de los gastos que puedan calificarse de emergencia.

No obstante, cuando los gastos susceptibles de subvención superen el 20% del capítulo presupuestario relativo a gastos corrientes en bienes y servicios del ejercicio en que se haya producido el hecho causante, podrá extenderse la ayuda hasta el 100% de los gastos de emergencia.

El porcentaje de ayuda aplicable en cada caso se determinará en atención a la naturaleza de los gastos y a la situación económica de la entidad local.

### ***Documentación exigida***

Las Corporaciones Locales presentarán las solicitudes debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo III de la *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, junto con la siguiente **documentación general**:

1. Certificado del/de la secretario/a de la Corporación solicitante del resumen del Presupuesto de Gastos de la entidad local, desglosado por capítulos según la clasificación económica, vigente en el momento de realizar los gastos que se pretenden subvencionar.
2. Certificado del/de la Interventor/a o del/de la secretario/a-Interventor/a de la Corporación, en su caso, en el que conste la conformidad del alcalde o alcaldesa con el contenido de los documentos justificativos de los gastos objeto de la ayuda, especificando que la subvención que pudiera otorgarse irá destinada única y exclusivamente al pago de dichos gastos.
3. Facturas emitidas de conformidad con lo dispuesto en el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el *Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre*. Las copias electrónicas de las facturas electrónicas deberán contener código seguro de verificación (CSV) con dirección de enlace en la que poder ser verificadas.
4. Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.

En caso de ayuda por gastos de emergencia, a la documentación general prevista anteriormente, deberá añadirse:

1. Memoria descriptiva de los trabajos realizados, individualizada para cada una de las facturas, con expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo.

2. Mapas que permitan localizar los núcleos de población y certificado del/de la secretario/a de la corporación en el que se detallen los núcleos poblacionales afectados en esos caminos (en el caso de actuaciones llevadas a cabo en caminos).

En caso de **ayuda por gastos derivados del suministro de agua potable en situaciones de sequía**, el cómputo del plazo de un mes para la presentación de la solicitud, previsto en el artículo 7 del *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo*, comenzará a contar el día siguiente al del inicio del citado suministro. Asimismo, junto con la documentación general prevista anteriormente, deberá adjuntarse:

1. A la finalización del suministro, deberá aportarse memoria descriptiva en la que conste el período de tiempo que ha durado el suministro, el volumen de agua potable y el coste total, de conformidad con los cálculos por persona y día previstos en el artículo 21.a) del *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo*.
2. Certificado del/de la secretario/a de la Corporación en el que conste la población de derecho inscrita en el padrón municipal de habitantes.
3. Informe de la Corporación solicitante sobre las causas que motivan las restricciones en el suministro de agua, la situación en el momento de formular la solicitud y la evolución previsible, junto con el programa de restricciones.

## A Comunidades de Propietarios/as

### *Personas beneficiarias*

Las Comunidades de Propietarios/as en régimen de propiedad horizontal, titulares de un inmueble que hayan sufrido daños en los elementos comunes de uso general, que contempla el artículo 396 del Código Civil, derivados directamente de una situación de emergencia o de naturaleza catastrófica.

### *Documentación exigida*

Las **Comunidades de Propietarios/as en régimen de propiedad horizontal** presentarán las solicitudes de subvención debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo V de la *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, junto con la siguiente documentación:

1. Fotocopia del C.I.F. de la comunidad de propietarios/as.
2. Documento, expedido por la persona que ostente la condición de secretario/a o secretario/a-administrador/a, en el que conste que la persona que suscribe la solicitud ostenta la condición de Presidente/a de la comunidad de propietarios/as en el momento de formular la petición, o en su defecto, copia del Acta de la reunión de la junta de propietarios/as en la que conste la elección como presidente/a.
3. Fotocopia de la póliza de seguro de la Comunidad de Propietarios/as afectada, que incluya las condiciones generales, las condiciones particulares y, en su caso, las especiales, y los suplementos emitidos, así como el recibo de prima acreditativo de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.
4. Documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora (en el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros).
5. Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.

## A establecimientos industriales, mercantiles y de servicios

Podrán ser **personas beneficiarias** las personas físicas o jurídicas titulares de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, debidamente registradas a efectos fiscales, en funcionamiento, y con un número de empleados/as igual o inferior a cincuenta, que hayan sufrido daños de cualquier naturaleza en las edificaciones, instalaciones o bienes de equipamiento afectos a la actividad empresarial como consecuencia de la situación de emergencia o de naturaleza catastrófica.

Las ayudas se destinarán a la reconstrucción de los edificios y de las instalaciones industriales, comerciales y de servicios que hayan sufrido daños, a la reposición de su utillaje, del mobiliario y de otros elementos esenciales, así como las existencias y productos propios de la actividad empresarial.

Será **requisito imprescindible** que el/la titular del establecimiento tenga contratada póliza de seguro en vigor en el momento de producirse los hechos causantes, y que el daño se hubiera producido por algún riesgo no incluido en el seguro de riesgos extraordinarios o en la cobertura ordinaria de la póliza de seguro.

### *Cuantía*

Para paliar los daños en establecimientos industriales, comerciales y de servicios, se concederá hasta un **importe máximo de 9.224** euros, sin que, en todo caso, la suma de esta subvención y la indemnización que corresponda abonar en concepto de seguro, o cualquier otra subvención o ayuda pública o privada, supere el valor del daño o perjuicio producido.

### *Documentación exigida*

Las personas físicas o jurídicas titulares de establecimientos industriales, mercantiles y de servicios, debidamente registradas a efectos fiscales, en funcionamiento, y cuyo número total de empleados/as pertenecientes al mismo sujeto empresario, sea igual o inferior a cincuenta, que hayan sufrido daños o perjuicios de cualquier naturaleza en las edificaciones, instalaciones o bienes de equipamiento afectos a la actividad empresarial como consecuencia de la situación de emergencia o de naturaleza catastrófica, presentarán las solicitudes de subvención debidamente cumplimentadas, según el modelo que figura en el Anexo VI de la *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, junto con la siguiente documentación:

1. En caso de personas físicas, será de aplicación lo establecido en el apartado segundo de la Orden mencionada, relativo a la acreditación de la identidad del/de la solicitante.
2. Cuando se trate de personas jurídicas, fotocopia del C.I.F., junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud.
3. Copia del último documento de cotización presentado ante la Tesorería General de la Seguridad Social referido al momento inmediatamente anterior a la fecha del hecho causante en la que conste la relación nominal de trabajadores/as de la empresa o, en caso de no tener trabajadores/as contratados/as, certificado expedido por la TGSS en el que conste expresamente que no figura inscrito como empresario/a y no tiene asignado código de cuenta de cotización en el sistema de la SS).
4. Copia de la póliza de seguro, que incluya condiciones generales, particulares y, en su caso, especiales, suplementos emitidos, así como el recibo de prima acreditativo de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.

5. Documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora. En el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros.
6. Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.

Asimismo, para acreditar el ejercicio de la actividad empresarial o profesional las personas beneficiarias autorizarán expresamente al órgano gestor para recabar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información pertinente del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en dicho Censo, y del Impuesto de Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos de dicho Impuesto.

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Ley 38/2003, de 17 de noviembre*, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).

- *Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo*, por el que se regulan las subvenciones en atención a determinadas necesidades derivadas de situaciones de emergencia o de naturaleza catastrófica, y se establece el procedimiento para su concesión (BOE núm. 67, de 19 de marzo).

- *Orden INT/277/2008, de 31 de enero*, por la que se desarrolla el Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo, por el que se regulan las subvenciones en atención a determinadas necesidades derivadas de situaciones de emergencia o de naturaleza catastrófica y se establece el procedimiento para su concesión (BOE núm. 37, de 12 de febrero).

## SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES ADSCRITAS A LOS PLANES DE EMERGENCIA NUCLEAR

Las subvenciones para las entidades locales adscritas a los Planes de Emergencia Nuclear se conceden a través de una **convocatoria pública anual**, en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de contribuir a hacer efectivas las previsiones de actuación contenidas en los correspondientes Planes de Actuación Municipal en Emergencia Nuclear (PAMEN).

### Beneficiarias

Las **entidades locales incluidas en la relación de municipios** designados como «municipios Zona I» y como sedes de «estaciones de clasificación y descontaminación» (ECD) o «áreas base de recepción social» (ABRS) en los **Planes de Emergencia Nuclear exteriores a las instalaciones nucleares** de:

- Santa María de Garoña (Burgos);
- Almaraz (Cáceres);
- José Cabrera y Trillo (Guadalajara);
- Ascó y Vandellós (Tarragona), y
- Cofrentes (Valencia).

## Plazo de presentación de solicitudes

**15 días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las personas interesadas formularán sus solicitudes electrónicamente, a través de la Sede electrónica del Ministerio del Interior: <https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/plan-emergencia-nuclear/index.html>

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Orden INT/1283/2020, de 23 de diciembre*, por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones del Ministerio del Interior para el periodo 2021-2023 (BOE núm. 340, de 30 de diciembre).

- *Orden INT/701/2021, de 30 de junio*, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales adscritas a los Planes de Emergencia Nuclear (BOE núm. 157, de 2 de julio).

## RED NACIONAL DE RADIO DE EMERGENCIA (REMER)

La Red Nacional de Radio de Emergencia (REMER) se constituye como una red de ámbito estatal alternativa y complementaria a otras redes de comunicaciones utilizadas por la Dirección General de Protección Civil y Emergencias del Ministerio del Interior.

La REMER está compuesta por radioaficionados acreditados para ello. Sus integrantes son Colaboradores/as voluntarios/as permanentes del Sistema Nacional de Protección Civil y, por tanto, se atienen a las normas dispuestas en cada caso y a las instrucciones puntuales que sean proporcionadas por la Dirección General de Protección Civil y Emergencias. Los Colaboradores/as utilizarán sus propios medios de radiocomunicaciones para el cumplimiento de las misiones que les sean encomendadas.

### Objetivos

- a) Constituir un sistema de comunicaciones alternativo y complementario a las redes de comunicación utilizadas por la Dirección General de Protección Civil y Emergencias. Como tal sistema de comunicaciones deberá permitir la recogida de información relevante sobre cualquier situación de la emergencia, y la transmisión de mensajes a aquellos/as destinatarios/as que, por las características de la emergencia, no dispongan de otros medios de comunicación operativos.
- b) Conformar una estructura operativa que permita a los/las radioaficionados/as acreditados/as cumplir con su derecho y deber ciudadano de colaboración en emergencias, asumiendo voluntariamente las funciones que como miembros de la REMER les fueran asignadas por la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

- c) Constituirse como una capacidad estatal de apoyo al Sistema Nacional de Protección Civil, cuando se considere necesario.

### Condiciones para el ingreso y permanencia

Podrán ingresar en la REMER los/las ciudadanos/as españoles/as y extranjeros/as mayores de edad y residentes en España, que sean titulares de una autorización de radioaficionado/a en vigor expedida por el Ministerio con competencias en materia de radioaficionados/as, y que no hayan sido sancionados/as por las infracciones contempladas en la norma que regule las sanciones sobre el uso de estaciones de radioaficionados/as.

En el caso de haber pertenecido con anterioridad a la REMER y haber causado baja por expediente, podrán solicitar su incorporación transcurridos un mínimo de cinco años desde la fecha de notificación de la sanción.

Para su ingreso en la REMER, los/las candidatos/as deberán solicitarlo oficialmente y haber sido autorizados/as expresamente por la Dirección General de Protección Civil y Emergencias para operar como miembros de la Red.

### Procedimiento y documentación

La solicitud de ingreso en la Red se podrá presentar telemáticamente, a través de la Sede electrónica del Ministerio del Interior, rellenando los datos que se solicitan y adjuntando copias electrónicas de la siguiente documentación:

- DNI o tarjeta de residencia, en su caso (solo será necesario si el solicitante no autoriza el uso del sistema de verificación de datos de identidad).
- Autorización de radioaficionado/a en vigor.
- Ficha de características técnicas de la estación.
- Una fotografía tamaño carnet.

Asimismo la solicitud de ingreso en la Red podrá presentarse presencialmente en la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la provincia de residencia de la persona interesada, o en cualquiera de los puntos de atención a la ciudadanía indicados en el artículo 16.4 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, utilizando el formulario indicado en el Anexo I de la *Orden INT/1149/2018, de 29 de octubre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de la Red Nacional de Radio de Emergencia*, y adjuntando la misma documentación exigida para la tramitación telemática.

### NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Orden INT/1149/2018, de 29 de octubre*, por la que se regula la organización y el funcionamiento de la Red Nacional de Radio de Emergencia (BOE núm. 263, de 31 de octubre).



# RECURSOS

## CONCEPTO

Los recursos administrativos son actuaciones de los/las particulares en las que se solicita de la Administración la **modificación o revocación de una resolución o acto administrativo**, porque no se consideran acordes con el ordenamiento jurídico.

## ACTOS RECURRIBLES

Son recurribles, a tenor de lo establecido en el artículo 112 y concordantes de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en adelante la denominaremos LPACAP), las resoluciones y los actos de trámite, siempre y cuando (éstos últimos) decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

## ACTOS NO RECURRIBLES

- Las disposiciones administrativas de carácter general no son recurribles en vía administrativa.
- Las reclamaciones económico-administrativas tienen un régimen que difiere del general.

## CLASES DE RECURSOS

Hay tres tipos de recursos, que pueden ser interpuestos según las circunstancias de cada caso:

- Alzada
- Potestativo de Reposición
- Extraordinario de revisión

El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte de la persona recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre y cuando del mismo se deduzca su verdadero carácter.

**El recurso de alzada** es el que se interpone contra las resoluciones y actos a los que se refiere el artículo 112.1 de la LPACAP, esto es, contra las resoluciones que no pongan fin a la vía administrativa y los actos de trámite, si éstos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En los casos señalados, su interposición es obligatoria para poder acudir, una vez resuelto, a la jurisdicción contencioso-administrativa.

**El recurso potestativo de reposición** se puede interponer contra los actos que pongan fin a la vía administrativa. Dependiendo de la autoridad de la que provengan, puede haber actos de trámite que hayan de ser recurridos a través del recurso de reposición.

Es potestativo, es decir, no es obligatorio para poder acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa, aunque, una vez presentado, hay que esperar a su resolución o a que transcurra el plazo para ello para poder interponer un recurso ante la autoridad judicial de dicho orden.

**Tanto los recursos de alzada como de reposición** han de fundarse en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad, definidos respectivamente en los artículos 47 y 48 de la LPACAP.

El **recurso extraordinario de revisión** es el que puede interponerse contra los actos firmes en vía administrativa que en su momento no fueron impugnados ante la jurisdicción contencioso-administrativa, y han de fundarse en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 125.1 de la LPACAP:

- Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

## QUIÉNES ESTÁN LEGITIMADOS/AS PARA RECURRIR

---

Están legitimadas para interponer estos recursos las personas interesadas en la resolución o el acto administrativo, según el concepto del artículo 4 de la LPACAP, que establece lo siguiente:

Se consideran personas interesadas en el procedimiento administrativo:

- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos
- Las que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- Aquellas cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales, serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.

Cuando la condición de persona interesada derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derechohabiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.

## CÓMO FORMULAR UN RECURSO

---

La interposición del recurso deberá expresar obligatoriamente (artículo 115 de la LPACAP):

- El nombre y apellidos de la persona recurrente, así como la identificación personal de la misma.
- El acto que se recurre y la razón de su impugnación.
- Lugar, fecha, firma de la persona recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige.
- Las demás particularidades exigidas, en su caso, por las disposiciones específicas.
- Si se presenta a través de representante, hay que atender a los requisitos exigidos para que dicha representación sea válida en el artículo 5 y siguientes de la LPACAP, ya que si no fuera así, el recurso podría no admitirse.

Aunque con carácter general no es obligatorio, conviene señalar el DNI y dirección de correo electrónico.

## PLAZOS PARA RECURRIR

---

**Recurso de alzada:** El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido cuando éste fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

**Recurso potestativo de reposición:** El plazo será de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido cuando éste fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

**Recurso extraordinario de revisión:** Cuando se trate de la causa citada en el apartado a) del artículo 125.1 de la LPACAP (actos dictados incurriendo en errores de hecho), el plazo será de cuatro años, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución impugnada; en los demás casos en los que cabe este recurso, el plazo será de tres meses a contar desde que se tuvo conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial invocada quedó firme.

## A QUIÉN SE DIRIGEN LOS RECURSOS Y/O ANTE QUIÉN SE PUEDEN INTERPONER

---

**El recurso de alzada** se dirige al órgano superior jerárquico del que dictó el acto que se desea impugnar. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al Presidente o Presidenta de los mismos y se puede interponer bien ante el órgano dictante de la resolución o acto que se impugna o ante la autoridad que ha de resolver el recurso.

**El recurso potestativo de reposición** se dirige al órgano administrativo que dictó el acto o resolución recurrida.

**El recurso extraordinario de revisión** se dirige al órgano administrativo que dictó el acto o resolución recurrida.

## LUGAR DE PRESENTACIÓN

---

Como todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que los/las ciudadanos/as dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, los recursos administrativos podrán presentarse:

- En los registros físicos de cualquier órgano de la Administración General del Estado, de órganos de las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de entidades que integran la Administración Local.
- **En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan**, así como en los restantes registros electrónicos de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a las Administraciones de las Comunidades Autónomas, a las entidades que integran la Administración Local o al sector público institucional. **Esta opción es obligatoria** cuando el/la representante o el/la interesado/a sea una persona jurídica, una entidad sin personalidad jurídica o un/una profesional en ejercicio de su actividad, para la cual se requiera estar colegiado/a, según lo ordena el artículo 14.2 de la LPACAP.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- En las oficinas de Correos.

## RESOLUCIÓN

---

Los plazos para dictar la resolución varían en cada recurso:

- *Recurso de alzada*: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de **tres meses**. Transcurrido este plazo, se podrá entender desestimado el recurso, tanto si se interpone contra actos expresos como contra desestimaciones tácitas, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo de la LPACAP.

Contra la resolución de un recurso de alzada **no cabrá ningún otro recurso administrativo**, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos legalmente establecidos, quedando expedita en todo caso la vía jurisdiccional contencioso- administrativa.

- *Recurso de reposición*: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de **un mes**. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, tanto si se interpone contra actos expresos como contra desestimaciones tácitas.

Contra la resolución de un recurso de reposición **no cabrá ningún otro recurso administrativo**, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos legalmente establecidos, quedando expedita en todo caso la vía jurisdiccional contencioso- administrativa.

- *Recurso extraordinario de revisión*: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de **tres meses**. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

Contra la resolución de un recurso extraordinario de revisión **no cabrá ningún otro recurso administrativo**, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Ley 39/2015, de 1 de octubre*, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre).

- *Ley 6/2020, de 11 de noviembre*, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza (BOE núm. 298, de 12 de noviembre).

- *Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo*, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (BOE núm. 77, de 31 de marzo).

# REGISTRO CENTRAL DE SANCIONES DEPORTIVAS

El **Registro Central de Sanciones contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte** estará adscrito al Ministerio del Interior, que tendrá la condición de responsable del fichero a los efectos previstos en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal y ante el que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Se inscribirán en el Registro las sanciones impuestas por las autoridades estatales o autonómicas competentes en la materia, que comunicarán la resolución sancionadora y los datos objeto de inscripción cuando la sanción adquiera firmeza en vía administrativa.

El Registro Central de Sanciones contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, así como la recogida de los datos que se inscriban en el mismo, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación relativa a la protección de datos de carácter personal. En todo caso, se asegurará el derecho de las personas que sean objeto de resoluciones sancionadoras a ser informadas de su inscripción en el Registro y a mantener la misma únicamente en tanto sea necesario para su ejecución. A tal fin, la autoridad sancionadora, al mismo tiempo que realiza la transmisión de los datos al Registro Central de Sanciones para su correspondiente anotación, comunicará dicho trámite a la persona interesada.

Tendrán **acceso** a los datos de este Registro **los/las particulares que tengan un interés directo y manifiesto**, así como **las entidades deportivas** a efectos de colaboración con las autoridades en el mantenimiento de la seguridad pública con motivo de competiciones o espectáculos deportivos.

Todo asiento registral deberá contener, cuando menos, las siguientes **referencias**:

- Lugar y fecha del acontecimiento deportivo, clase de competición y personas contendientes.
- Datos identificativos de la entidad deportiva, organizador/a o particular sancionado/a.
- Infracción cometida, especificando el artículo de la Ley en el que está tipificada y, en su caso, las circunstancias modificativas de la responsabilidad.
- Sanción o sanciones impuestas, especificando el artículo de la Ley en el que está tipificada, expresando con claridad su alcance temporal y geográfico, e indicándose la fecha a partir de la que se inicie la ejecución efectiva de la sanción, dato sin el cual no podrá realizarse la anotación.

El Registro dispondrá de una **Sección de prohibiciones de acceso a recintos deportivos**. Las sanciones serán comunicadas por el órgano sancionador al propio registro y a los/las organizadores/as de los espectáculos deportivos, especialmente los de la provincia de que se trate, con el fin de que éstos/éstas verifiquen la identidad en los controles de acceso.

Cuando se trate de sanciones impuestas a personas seguidoras de las entidades deportivas por cometer actos racistas, xenófobos o intolerantes o conductas violentas o que inciten a la violencia en el deporte, el órgano sancionador las notificará al club o entidad deportiva a que pertenezcan con el fin de retirarles su abono o la condición de socio/a o asociado/a durante todo el periodo de duración de la sanción y aplicar la prohibición de apoyo prevista en la Ley.

## NORMATIVA BÁSICA REGULADORA

---

- *Ley 19/2007, de 11 de julio*, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte (BOE núm. 166, de 12 de julio).

- *Real Decreto 203/2010, de 26 de febrero*, por el que se aprueba el Reglamento de prevención de la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte (BOE núm. 59, de 9 de marzo).